प्रेस विज्ञप्ति

नागरिक सुरक्षा कोर के समस्त अवैतनिक स्वयंसेवकों/सदस्यों की भर्ती एवं कोर के अवैतनिक पदों यथा–चीफ वार्डेन, डिप्टी चीफ वार्डेन, डिवीजनल वार्डेन, (आरक्षित), डिप्टी डिवीजनल वार्डेन, डिप्टी डिवीजनल वार्डेन (आरक्षित) एवं घटना नियंत्रण अधिकारी पदों पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित

दिनांक– 29–12–2025 स्थान–कार्यालय नागरिक सुरक्षा कोर,कलेक्ट्रेट–खीरी।

सार्वजनिक सूचना के माध्यम से यह अवगत कराया जाता है कि आपदा प्रबंधन, राहत एवं बचाव कार्यों में सहयोग प्रदान करने हेतु सिविल डिफेंस संगठन द्वारा स्वयंसेवकों की भर्ती की जा रही है। सिविल डिफेंस स्वयंसेवक नागरिकों की सुरक्षा, आपदा के समय सहायता और राहत कार्यों में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। ऐसे सभी नागरिक, जो समाज सेवा के प्रति समर्पित हैं और संकट की घड़ी में मदद के लिए तत्पर रहते हैं, वे इस सेवा में जुड़ सकते हैं। नियुक्त स्वयंसेवकों/सदस्यों को किसी प्रकार का वेतन अथवा मानदेय देय नहीं है।

पात्रता–

– भारतीय नागरिक
– आयु 18 से 60 वर्ष के बीच
– न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता आठवीं पास (विशेष मामलों में छूट संभव)
– शारीरिक और मानसिक रूप से स्वस्थ
– किसी भी अपराध में दोषी नहीं होना चाहिए

भर्ती की विशेषताएँ

– प्रशिक्षण निःशुल्क प्रदान किया जाएगा
– यूनिफॉर्म, पहचान पत्र और उपकरण प्रशिक्षण उपरांत प्रदान किए जाएंगे
– आपदा, मॉकड्रिल, बचाव अभियान, और सार्वजनिक सुरक्षा कार्यक्रमों में भागीदारी
– उत्कृष्ट सेवा हेतु प्रमाण पत्र व सम्मान प्रदान किए जाएंगे।

आवेदन की प्रक्रिया इच्छुक उम्मीदवार अपना आवेदन पत्र निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ कार्यालय में प्रस्तुत करें–

1. आधार कार्ड की प्रति
2. दो पासपोर्ट साइज फोटो
3. शैक्षणिक योग्यता प्रमाणपत्र
4. आयु प्रमाण पत्र

आवेदन की अंतिम तिथि :– 06–01–2026

आवेदन स्थल–

कार्यालय नागरिक सुरक्षा कोर,कलेक्ट्रेट–खीरी।

सभी इच्छुक नागरिकों से अनुरोध है कि समाज सेवा के इस पवित्र कार्य में सहभागी बनें और एक सशक्त व सुरक्षित राष्ट्र निर्माण में योगदान दें।

अधिक जानकारी हेतु संपर्क करें–

संपर्क अधिकारी का पद नामः–प्रभारी अधिकारी(नागरिक सुरक्षा कोर)/
अतिरिक्त अधिकारी,खीरी

फार्म (अ)

देखिये नियम 4 (1)

<u>सिविल डिफेन्स सर्विस के सदस्यता की भर्ती का प्रार्थना-पत्र</u>

कृपया अपना नवीनतम स्वहस्ताक्षरित पासपोर्ट साइज फोटो चिपकाये

1. पूरा नाम
2. पिता/पति का नाम
3. जन्म तिथि मो. न. : आधार कार्ड संख्या :
4. राष्ट्रीयता
5. स्थायी पता एवं थाना
6. पेशा तथा वर्तमान पता
7. नाम व पता जहाँ काम करते हैं
8. योग्यता
9. भाषा जो जानते हों (पढ़ना लिखना) बोलना
10. यदि आप निम्नलिखित के सदस्य है –
    (अ) डिफेन्स फौज (आर्मी/नेवी/हवाई फोर्स) अथवा उनका रिजर्व फोर्स
    (ब) टेरीटोरियल आर्मी या डिफेन्स सर्विस की कोई सहायक फोर्स
    (स) पुलिस सर्विस
    (द) फॉयर सर्विस
11. क्या आप एक्स–सर्विस व्यक्ति हैं, यदि हाँ तो उसका विवरण
12. क्या आप नेशनल स्वयं सेवक फौज के सदस्य हैं, यदि हाँ तो उसका विवरण
13. क्या आपको पिछले सिविल डिफेन्स का अनुभव है ?
    यदि हाँ तो उसका विवरण दें, तिथि के साथ।
14. क्या आपको जिस विभाग में भर्ती की रुचि है, कोई विशेष योग्यता है ?
    यदि हाँ तो उसका विवरण।
15. क्या आपको सिविल डिफेन्स के किसी विशेष विभाग में भर्ती की रुचि है, कोई विशेष योग्यता है ?
    यदि हाँ तो उस विभाग का नाम दें।
16. क्या आपकी रुचि मोबाइल कालम अथवा एम्बुलेन्स ट्रेन में भर्ती की है तो क्या आप असाधारण स्थिति उत्पन्न होने की दशा में भारतवर्ष के किसी भी स्थान पर काम करने को तैयार हैं ?
17. सप्ताह में कितने घण्टे व दिन आप सिविल डिफेन्स ड्यूटी के लिये उपलब्ध होंगे ?
    (थोड़े समय के लिये अथवा स्वयं सेवक की हैसियत से)
18. क्या आपके पास कोई सवारी है ?
    (बाइसिकिल, मोटरकार, मोटर साइकिल आदि)
19. क्या आप किसी संक्रामक रोग से पीड़ित है ? तो उसका विवरण दें।
20. क्या आपको चेचक निकली है, यदि हाँ तो कब ?
21. क्या आपको चेचक का टीका लगा था, यदि हाँ तो कब ?
22. क्या आपको कालरा, टाइफॉइड/टी.बी. का टीका लगा था ?
23. क्या आप प्राथमिक चिकित्सा/मोटर चलाना जानते हैं ?
24. चिकित्सालय द्वारा स्वास्थ्य परीक्षण का प्रमाण–पत्र

प्रार्थी का हस्ताक्षर

घोषणा

1. मैंने सिविल डिफेन्स सर्वि निमय 1968 पढ़ लिया है।
2. जहां तक मुझे विदित है, मैं कोर की सदस्य के लिये शरीर से स्वस्थ हूँ।
3. यदि मेरा प्रार्थना–पत्र स्वीकार कर लिया जाये तो मैं पूरे/थोड़े समय के लिये कोर की सदस्यता के लिये तैयार हूँ यानि आवश्यक टेनिंग पाने के लिये, जब तक मैं कोर का सदस्य रहूंगा असाधारण स्थिति उत्पन्न होने की दशा में सदस्यता का पूरी जिम्मेदारी से पालन करूंगा।
1. मैं प्रतिज्ञा करता हूं कि –
   (अ) सिविल डिफेन्स कोर के प्रति जो आदेश सम्बन्धित अधिकारी से मुझे प्राप्त होंगे उनका पूरा पालन करूंगा।
   (ब) कोर की सदस्यता समाप्त होने पर वर्दी, बैज अथवा व्यक्तिगत उपयोग के लिये जो सामान मिले होंगे उन सभी को वापस कर दूंगा।
   (स) कोर के नियमों का पालन करूंगा।

स्थान–

तिथि

प्रार्थी का हस्ताक्षर

....

यह फार्म पूर्ण होने पर भर्ती करने वाले अधिकारी को दिया जाये–

नाम व पता

भर्ती करने वाले अधिकारी का

....

सम्बन्धित सर्विस के
प्रधान/स्टाफ ऑफिसर की
संस्तुति
हस्ताक्षर

पद

तिथि

सिविल डिफेन्स कोर में भर्ती किये गये
पोस्ट/सेक्टर
प्रखण्ड में नियुक्त किये गये

हस्ताक्षर

....

फार्म - ब

मैं .... पुत्र/पुत्री/श्री .... शपथपूर्वक कहता/कहती हूं कि मैं भारत सरकार व भारत के संविधान के प्रति जो कानून द्वारा स्थापित हुआ है, सच्चाई से वफादार रहूंगा और जो कर्तव्य सुपुर्द किये जायेंगे उनका वफादारी से पालन करूंगा। ईश्वर मेरी सहायता करे।

हस्ताक्षर

आज श्री .... पुत्र/पुत्री/श्री .... मेरे समक्ष नागरिक सुरक्षा कार्यालय में उपस्थित हुये तथा उनको नियमानुसार शपथ मेरे द्वारा दिलाई गई।

उप नियंत्रक, नागरिक सुरक्षा एवं
अतिरिक्त जिलाधिकारी

फार्म-द (देखिये नियम 14)

उत्तर प्रदेश सरकार

सिविल डिफेन्स सर्विस

सर्विस का रेकार्ड

1- नाम

2- पिता/पति का नाम

3- जाति

4- जन्म तिथि/आयु

5- पहचान का चिन्ह

6- स्थायी पता

6- पद का विवरण

8- नाम नियुक्ति करने वाले अधिकारी का

9- नाम व पता दूसरे सम्बन्धी का

10- हस्ताक्षर/निशान अंगूठा

सिविल डिफेन्स कन्ट्रोलर अथवा दूसरे अधिकार प्रदत्त अधिकारी का

सिविल डिफेन्स सर्विस		ट्रेनिंग इत्यादि का विवरण								अवकाश जो लिया			व्यक्तिगत सामान		वर्दी इत्यादि		
सर्विस का नाम	कर्तव्य जो सुपुर्द हुआ	आई-डेन्टिटी कार्ड	कब से	कब तक	स्केल	वेतन	भत्ता	योग	कर्तव्य से विमुक्ति का कारण स्थानान्तरण इत्यादि	किस प्रकार का अवकाश दिया	से	तक	सामान जो दिया गया तिथि देने की	सामान जो वापस हुआ तिथि वापसी	हस्ताक्षर सिविल डिफेंस कर्मचारी	हस्ताक्षर सिविल डिफेंस अधिकारी	विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

नोट :- (1) सभी सिविल डिफेन्स कर्मचारियों के प्रति उपरोक्त फार्म में रिकार्ड रखना चाहिये। ऊपर दिये नं0 1 से 9 तक की पूर्ति भर्ती करने के समय ही कर ली जानी चाहिये।

(2) खाता नं0 1 से 18 तक की पूर्ति जन जैसी आवश्यकता हो अधिकारी के तस्दीक के साथ की जानी चाहिये।

(3) यह रिकार्ड किसी जिम्मेदार अधिकारी, जो सर्विस के हेड से कम का न हो के पास रहना चाहियै।

नागरिक सुरक्षा स्वयं सेवकों की भर्ती से सम्बन्धित पदों का विवरण।

क्रमांक	पद	शसन द्वारा स्वीकृत पद	जनसंख्या	पदों की संख्या
1	चीफ वार्डेन	प्रति जनपद 01	4,69,205	1
2	डिप्टी चीफ वार्डेन	प्रति जनपद 01	4,69,205	1
3	डिवीजनल वार्डेन	02 लाख की जनसंख्या पर 01	4,69,205	2
4	डिप्टी डिवीजनल वार्डेन	02 लाख की जनसंख्या पर 01	4,69,205	2
5	घटना नियंत्रण अधिकारी	50 हजार की जनसंख्या पर 01	4,69,205	9
6	पोस्ट वार्डेन	20 हजार की जनसंख्या पर 01	4,69,205	24
7	डिप्टी पोस्ट वार्डेन	20 हजार की जनसंख्या पर 01	4,69,205	24
8	सेक्टर वार्डेन	04 हजार की जनसंख्या पर 04	4,69,205	469
9	संदेशवाहक	20 हजार की जनसंख्या पर 04	4,69,205	94
		योग		**626**