



सी.एस.आई.आर.-केंद्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान, लखनऊ  
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद)  
सेक्टर 10, जानकीपुरम विस्तार, सीतापुर रोड, लखनऊ - 226 031 (भारत)  
**CSIR - Central Drug Research Institute**  
(Council of Scientific & Industrial Research)  
Sector 10, Janakipuram Extension, Sitapur Road, Lucknow - 226 031 (India)



## तकनीकी एवं सपोर्ट स्टाफ भर्ती

विज्ञापन संख्या: CDRI/10/2025

ऑनलाइन आवेदन के लिए यूआरएल: <https://cdri.res.in>

या

<https://cdri.res.in/102025> लिंक पर जाएं

### TECHNICAL & SUPPORT STAFF RECRUITMENT

Advertisement No - CDRI/10/2025

URL for Online Application: <https://cdri.res.in>

OR

Access link 'TECHNICAL & SUPPORT STAFF RECRUITMENT'

on <https://cdri.res.in/102025>

ऑनलाइन आवेदन हेतु पंजीकरण प्रारंभ होने की तिथि: 25 नवम्बर, 2025 दिन मंगलवार, प्रातः 10 बजे से, भारतीय मानक समय के अनुसार।

Start Date for Registration for Online Application: Tuesday, 25 November, 2025, 10:00 Hrs IST

पंजीकरण एवं ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 26 दिसम्बर, 2025 दिन शुक्रवार, सायं 05.30 बजे तक, भारतीय मानक समय के अनुसार।

Last Date for Registration & Submission of Online application: Friday, 26 December, 2025, 17:30 Hrs IST

औषधि, फार्मास्यूटिकल्स और बायोमेडिकल अनुसंधान के क्षेत्र में विज्ञान और प्रौद्योगिकी में अनुसंधान कैरियर के लिए एक अनूठा अवसर

**A unique opportunity for research career in Science & Technology in the area of Drugs, Pharmaceuticals and Biomedical Research**

सीएसआईआर-केंद्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान, लखनऊ, वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) के अंतर्गत आने वाला एक प्रमुख संस्थान है जो बुनियादी और व्यावहारिक प्रकृति के बहुविषयक अनुसंधान एवं विकास कार्यक्रमों में शामिल है। सीएसआईआर-सीडीआरआई भारत में एक अग्रणी जैव चिकित्सा अनुसंधान संगठन है और इसके पास अवधारणा से लेकर व्यावसायीकरण तक दवा विकसित करने के लिए बुनियादी ढांचा और विशेषज्ञता है। वर्ष 2012 में, सीएसआईआर-सीडीआरआई अपने अत्याधुनिक नए परिसर में स्थानांतरित हो गया, जिसे नई दवा की खोज और विकास में सीएसआईआर के नोडल केंद्र के रूप में कार्य करने के दृष्टिकोण से स्थापित किया गया है। लगभग 61 एकड़ में फैले इस परिसर में अनुसंधान एवं विकास परिसर, सहायता सेवाएँ, अतिथि गृह, छात्रावास और कर्मचारी आवास सुविधाएं उपलब्ध हैं। इस संबंध में अधिक जानकारी के लिए कृपया <https://www.cdri.res.in> को देखें।

CSIR-Central Drug Research Institute, Lucknow, a premier Institute under Council of Scientific and Industrial Research (CSIR), is involved in multidisciplinary R&D programs of both basic and applied nature. CSIR-CDRI is a pioneer biomedical research organization in India and has the infrastructure and expertise to develop a drug from concept to commercialization. In the year 2012, CSIR-CDRI shifted to its state-of-the-art new campus, which has been set up with a vision to serve as a Nodal Center of CSIR in new drug discovery and development. Spread across ~61 acres, it houses an R&D Complex, Support Services, Guest House, Hostel and Staff Quarters. Please visit <http://www.cdri.res.in> for further information.

नीचे दिए गए विवरण के अनुसार निम्नलिखित पदों के लिए अपेक्षित योग्यता और अनुभव रखने वाले प्रेरित युवा भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। मानदंडों के अनुसार विभिन्न पदों के लिए पारिश्रमिक और आयु सीमा का विवरण नीचे दिया गया है: -

Applications are invited from motivated young Indian Nationals with requisite qualification and experience for the following posts as per the details given below. The emoluments and age limit for various posts as per norms is summarized as below: -

Designation	No. of Posts and Reservation Status	Pay level	*Total emoluments (Rs.)	**Upper Age Limit not exceeding (as on) 26 December, 2025
<b>Technical Assistant</b>	<b>Total posts-12</b> (including backlog posts): – <b>05</b> (02-OBC & 01-EWS & 02-UR) <b>07-Backlog posts</b> {02-ST, 03-OBC & 02-PwBD (01-VH# & 01-OH#)}	6	Rs. 67530/- (Approx)	28 years
<b>Technician-1</b>	<b>Total posts-32</b> (including backlog posts)- <b>26</b> (SC-05, OBC-08, EWS-02, Ex-Serviceman-02 & UR-09) <b>06 Backlog post</b> (02-SC & 04-OBC)	2	Rs. 36918/- (Approx)	28 years

SC: Scheduled Caste; ST: Scheduled Tribe; OBC: Other Backward Classes; PwBD: Person with Benchmark Disability; UR: Unreserved; EWS: Economically Weaker Section  
# PwBD category OH – Orthopedically Handicapped & VH – Visually Handicapped.

\*Approximate total emoluments on minimum of scale including House Rent Allowance in Lucknow City.

\*\* Please see age relaxation under Relaxation Column

<b>Technical Assistant: Total 12 Posts (including 07 backlog posts)</b>					
<b>Post Code/ Name of the post/Area of work</b>	<b>Pay Level</b>	<b>No. of Posts/ Reservation /Age Limit</b>	<b>Essential Qualification</b>	<b>Desirable Qualification / Experience</b>	<b>Job specification</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>TA 01/ Technical Assistant / Life Sciences and Regulatory Toxicology</b>	Level 6, Cell-1 Rs. 35400- 112400	03 Posts/ 01-UR 01-OBC 01-ST (Backlog)/ 28 Years	B.Sc. or equivalent with minimum 60% marks with Life Sciences / Biological Sciences / Zoology / Biotechnology/ Biochemistry / Biomedical Science/ Medical Lab Technology as one of the subjects and one-year full-time professional qualification in Life Science Technology / Medical Lab Technology / Pathology / Biomedical Science  Or  B.Sc. or equivalent with minimum 60% marks and one-year experience in Genomics/ Human Genetics/ Biotechnology/ Biochemistry/ Cancer Biology/ Endocrinology/ Molecular & Structural Biology/ Neuroscience & Ageing Biology/Medical Lab Technology from a recognized	Skilled professionals in Genomics and Proteomics to handle Advanced Laboratory Equipment's such as Next Generation Sequencing (NGS), Mass Spectrometer, Digital PCR, Micro-Array, Fluorescence Microscope etc. Experience in regular Biochemical Assays, Molecular Techniques such as DNA Gel Electrophoresis, PCR, Plasmid Isolation etc. Experience in Bacterial cell and Mammalian Cell Culture Experience in Rodent Handling, Dosing via various routes and Euthanasia Proficiency in MS office (Excel, PowerPoint and	To be deployed in the Divisions of Biochemistry/ Cancer Biology/ Endocrinology/ Molecular & Structural Biology / Neuroscience & Ageing Biology / Pharmacology. The incumbent is expected to assist Scientists in carrying out Genomics, Proteomics, Gene Sequencing, Cloning, Gene Expression, Cell & Tissue culture, etc. Perform and assist in performing regular cell and tissue based Biochemical and Molecular Biology experiments such as RT-PCR and Western Blotting. Handling of laboratory animals and carrying out <i>in vivo</i> experiments in different species. Perform/ assist GLP/ NABL work Tabulate and Analyze the data using MS excel, prepare reports and

			institute / organization/one-year experience in NABL/NABH/GLP Certified recognized labs / institute / organization.	Word) or data handling	presentations. Lab. Maintenance, Indent management.
<b>TA 02/</b> Technical Assistant/ Pharmaceuticals & Pharmacokinetics	Level 6, Cell-1 Rs. 35400-112400	01 Post/ 01-UR/ 28 Years	B.Sc. or equivalent with minimum 60% marks (Science with Chemistry as one of the subjects)/B.Sc. (Honours) in Chemistry with minimum 60% marks and one-year experience in the relevant discipline (Analysis, Bioanalysis or Chemistry) from a recognized institution / organization  Or  B.Sc. or equivalent with minimum 60% marks (Science with chemistry as one of the subjects)/B.Sc. (Honours) in Chemistry with minimum 60% marks and one-year full-time professional qualification.	Experience in the area of Analytical/Bioanalytical work	To assist the division in drug analysis, formulation-development and Pharmacokinetic studies using modern analytical instruments like HPLC/LCMS-MS/HPTLC etc. Design and handling of animal studies.
<b>TA 03/</b> Technical Assistant/ Medicinal & Process Chemistry (MPC)	Level 6, Cell-1 Rs. 35400-112400	03 Posts/ 02-OBC (Backlog) 01-EWS/ 28 Years	B.Sc. or equivalent with minimum 60% marks with a subject Chemistry/ B.Sc. (Honours) in Chemistry with 60% marks and one-year full-time professional qualification in Process Chemistry / Synthetic Chemistry / Organic Chemistry	M.Sc. Organic Chemistry with experience of working in a Pharmaceutical R&D centres or Research Institutes engaged in Discovery and Development of Drugs and process	To be deployed in the Division of Medicinal & Process Chemistry. The incumbent is expected to support in synthesis of organic compounds / Intermediates and operation of

			/Medicinal Chemistry  Or B.Sc. or equivalent with minimum 60% marks with a subject Chemistry/ B.Sc. Honour in Chemistry with minimum 60% marks and one year experience in the area of organic chemistry / Synthesis of APIs / NCEs / Organic compounds from a recognized institute / organization	Technology	sophisticated and analytical instruments
<b>TA 04/</b> Technical Assistant/ S&T Management	Level 6, Cell-1 Rs. 35400-112400	01 Post/ 01-PwBD-OH (Backlog)/ 28 Years	B. Sc. or equivalent with minimum 60% marks and one-year full time professional qualification in IPR /HR/Finance/R&D/ Healthcare/Project Management Or B. Sc. or equivalent with minimum 60 % marks and one year experience in R&D / Project / IPR from a recognized institute / organization	Proficiency in English writing and communication & organizational skills with computer operating skills. Aptitude for original science writing for mass media. Proficiency in organization, writing and communication skills (Hindi and English).	To be deployed for the S&T Management Activities
<b>TA 05/</b> Technical Assistant/ Knowledge Resource Centre (KRC)	Level 6, Cell-1 Rs. 35400-112400	01 Post/ 01-PwBD-VH (Backlog)/ 28 Years	B.Sc. or equivalent with minimum 60% marks and one-year experience in Library / Knowledge Resource Centres from a recognized Institute / Organization Or B.Sc. or equivalent with minimum 60% marks and one-year	M.Lib.Sci or Post Graduate Diploma in Library Automation and Networking.	To be deployed in the Knowledge Resource Centre. The incumbent is expected to assist in subscription of journals, data entry of books and journals on different formats of KOHA software, maintenance of circulation of

			full-time professional qualification in Library Science Or B. Sc. or equivalent with 60 % marks and B.Lib.Sci		activities of KRC. Maintenance of institutes digital knowledge repository using DSpace
<b>TA 06/</b> Technical Assistant/ Sophisticated Analytical Instrument Facility and Research (SAIF&R)	Level 6, Cell-1 Rs. 35400-112400	01 Post/ 01-OBC/ 28 Years	B.Sc. or equivalent (Life Science/Chemical science) or equivalent, with minimum 60% marks and One-year experience of handling analytical instruments from recognized institute/organization.	Experience of handling Analytical instruments in lab under Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.	Operation and maintenance of sophisticated analytical instruments.
<b>TA 07/</b> Technical Assistant/ Centralized Utility Services	Level 6, Cell-1 Rs. 35400-112400	02 Post/ 01-OBC/ (Backlog) 01-ST (Backlog)/ 28 Years	Diploma in Chemical/ Mechanical/ Electrical Engineering of at least 3 years' full-time duration, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the area of Chemical Plant, Operation & Maintenance.  Or  Diploma in Chemical/ Mechanical/ Electrical Engineering of at least 2 years' full-time duration in case of lateral admission in diploma course, with minimum 60% marks and experience of 02 years in the area of Chemical Plant,	B. Tech. in Chemical / Mechanical / Electrical Engineering  Candidate must have working knowledge of MS Office, MS Word, Excel, PPT etc. Incumbent must be aware of plant operation and maintenance of compressed air, vacuum, LPG, Nitrogen generator etc. and will be responsible for daily operation of plant under centralized utility services.	The candidate will be responsible for ensuring the continuous supply of utilities and for operating and maintaining the systems under Centralized Utility Services. They are expected to be knowledgeable about safety standards, operation & Design Parameters, lab operation & maintenance work.

			Operation & maintenance.		
--	--	--	--------------------------	--	--

<b>Technician (1): Total 32 Posts (including 06 backlog posts) :</b>					
<b>Post Code / Name of the post/Area of work</b>	<b>Pay Level</b>	<b>No. of Posts; Reservation &amp; Age Limit</b>	<b>Essential Qualification</b>	<b>Desirable Qualification / Experience</b>	<b>Job specification</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>TN 01/</b> Technician (1)/ Medicinal & Process Chemistry (MPC)	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	06 posts/ 02-UR 03-OBC (including 01 backlog post) 01-SC (Backlog)/ 28 Years	SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National/State trade certificate in the area of Laboratory Assistant (Chemical Plant).  Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the area of Laboratory Assistant (Chemical Plant).  Or SSC/10th Standard	Working experience in Organic Chemistry or a Pharmaceutical Chemistry laboratory is desired.	Drying Distillation and purification of solvents. Preparation of starting materials for the reaction via synthetic methods. Carrying out the reactions, work up and purification of crude material for obtaining pure compounds via crystallization or column chromatography. Maintaining the records in laboratory.

			or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in a Chemistry laboratory in a Ministry/ Department/ Organization/Public Sector Undertaking/ Autonomous Body under Government of India/State/UT.		
<b>TN 02/</b> Technician (1)/ Refrigeration	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-OBC/ 28 Years	SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks plus I.T.I. certificate or National/State trade certificate in the area of Refrigeration and Air-Conditioning trade Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized institute in the area of Refrigeration and Air-Conditioning trade Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the area of Refrigeration and Air-Conditioning	12th Standard Pass and having post qualification experience of 2 years in the area of Refrigeration and air-conditioning trade in a Ministry /Department/ Organization/ Public Sector Undertaking/ Autonomous Body under Government of India/State/UT Or One-year industrial apprentice with 2 years of full time ITI in Refrigeration and air-conditioning trade	To be deployed in Refrigeration section of engineering services division: - (a) To carryout maintenance and repairs of window and split air-conditioners, refrigerated equipment, deep freezers, cold room, ice flacking machines, chillers and water cooler. (b) In addition to above operation and maintenance of package, ductable, precision and central air-conditioning plants.

			trade in a Ministry/ Department/ Organization/Public Sector Undertaking/ Autonomous Body under Government of India/State/UT.		
<b>TN 03/</b> Technician (1)/ Electric (Electrician)	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-Ex- Servicemen /28 Years	SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks plus I.T.I. certificate or National/State trade certificate in the area of Electrician trade Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized institute in the area of Electrician trade Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the area of Electrician trade in a Ministry/ Department/ Organization/Public Sector Undertaking/ Autonomous Body under Government of India/State/UT.	12th Standard Pass and having post qualification experience of 2 years in the area of Electrician trade in a Ministry/ Department/ Organization/ Public Sector Undertaking/Auto nomous Body under Government of India/State/UT Or One-year industrial apprentice in addition to 2 years of full time ITI in Electrician trade Having working knowledge of substation operation, its associated apparatus and equipment like: power/distribution transformers, Air Circuit Breakers, Power Control Centers (PCCs) and DG sets.	To be deployed in electrical section of engineering services division: - (a) To carry out internal, external electrification viz. wiring, locating electrical faults, repair of small electrical equipment. (b) In addition to above maintenance and troubleshooting of three phase motors and star delta starters.
<b>TN 04/</b> Technician (1)/ Electric (Telephone Operator)	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-SC/ 28 Years	SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks plus I.T.I. certificate or National/State trade	12th Standard Pass and having post qualification experience of 2 years in the area of Mechanic-Cum- Operator	To be deployed in electrical section of engineering services division: - (a) To carry out maintenance of

			<p>certificate in the area of Mechanic-Cum-Operator Electronics Communication System trade</p> <p>Or</p> <p>SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized institute in the area of Mechanic-Cum-Operator Electronics Communication System trade</p> <p>Or</p> <p>SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the area of Mechanic-Cum-Operator Electronics Communication System trade in a Ministry/ Department/ Organization/Public Sector Undertaking/ Autonomous Body under Government of India/State/UT.</p>	<p>Electronics Communication System trade in a Ministry/ Department/Organization/Public Sector Undertaking/Autonomous Body under Government of India/State/UT</p> <p>Or</p> <p>One-year industrial apprentice in addition to 2 years of full time ITI in Mechanic- Cum-Operator Electronics Communication System trade</p>	<p>internal telephone lines over copper, fiber and CAT 6 cables, Telephone line fault localization, repair of small telephone equipment.</p> <p>(b) In addition to above maintenance and troubleshooting of EPBAX and IP based system and its associated network.</p>
<b>TN 05/</b> Technician (1)/ Electric (Mechanical Services)	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-EWS/ 28 Years	<p>SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks plus I.T.I. certificate or National/State trade Certificate in the area of Fitter trade</p> <p>Or</p> <p>SSC/10th Standard or equivalent with</p>	<p>12th Standard Pass and having post qualification experience of 2 years in the area of Fitter trade in a Ministry/ department/ Organization/ Public Sector Undertaking/ Autonomous</p>	<p>To be deployed in electrical section of engineering services division, to carry out maintenance and repair of mono block, split casing and submersible pumps installed in</p>

			<p>Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized institute in the area of Fitter trade</p> <p>Or</p> <p>SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the area of Fitter trade in a Ministry/ Department/ Organization/ Public Sector Undertaking/ Autonomous Body under Government of India/State/UT.</p>	<p>Body under Government of India/State/UT</p> <p>Or</p> <p>One-year industrial apprentice in addition to 2 years of full time ITI in Fitter trade</p>	<p>pump houses and sewage treatment plant.</p>
<p><b>TN 06/</b> Technician (1)/ ESD (Store Keeper-Civil)</p>	<p>Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200</p>	<p>03 posts/ 02-UR/ 01-SC (Backlog)/ 28 Years</p>	<p>SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years' full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the area of Civil Engineering Assistant trade</p> <p>Or</p> <p>SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience as a Store Keeper in Civil works in a Ministry/ Department/ Organization/Public Sector Undertaking/ Autonomous Body under Government</p>	<p>Knowledge of Computer working (MS word, excel and preparation of various reports)</p>	<p>To maintain the stores of civil items for various civil departmental and contractual works (new work/repairing work) of old/modern building of the</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. New CDRI building, Jankipuram Extn, Sitapur road;</li> <li>2. CSIR Scientists apartment, sector K Aliganj and maintaining various records, register etc.</li> </ol> <p>Any other work as assigned by the Engineer In-charge.</p>

			of India/State/UT.		
<b>TN 07/</b> Technician (1)/ ESD (Supervisor - Civil)	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-Ex- Servicemen/ 28 Years	SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years' full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the area of Civil Engineering Assistant trade Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience as a Supervisor in Civil works in a Ministry/ Department/ Organization/ Public Sector Undertaking /Autonomous Body under Government of India/State/UT.	Knowledge of Computer working (MS word, excel and preparation of various reports)	To supervise for various contractual and Departmental civil work (new work/repairing work) of old/modern building of the 1. New CDRI building, Jankipuram Extn, Sitapur road; 2. CSIR Scientists apartment, sector K Aliganj and maintaining various records, register etc. Any other work as assigned by the Engineer In-charge.
<b>TN 08/</b> Technician (1)/ ESD (Plumber Civil)	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-SC/ 28 Years	SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks plus I.T.I. certificate or National/State trade certificate in the area of Plumber trade Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the area of Plumber	Knowledge of Computer working (MS word, excel and preparation of various reports)	The incumbent shall be required to carry out plumbing related work in the CDRI Residential complex as well as CSIR Scientists apartment, sector K Aliganj and maintaining various records, register etc. Any other work as assigned by the Engineer In-charge

			trade Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience as a Plumber in Civil section in a Ministry/ Department/ Organization/Public Sector Undertaking/ Autonomous Body under Government of India/State/UT.		
<b>TN 09/</b> Technician (1)/ ESD (Carpenter Civil)	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-SC/ 28 Years	SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks plus I.T.I. certificate or National/State trade certificate in the area of Carpenter trade Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the area of Carpenter trade Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience as a Carpenter in Civil section in a Ministry/ Department/ Organization/ Public	Knowledge of Computer working (MS word, excel and preparation of various reports	The incumbent shall be required to carry out Carpentry related work in the CDRI Residential complex as well as CSIR Scientists apartment, sector K Aliganj and maintaining various records, register etc. Any other work as assigned by the Engineer In-charge

			Sector Undertaking/ Autonomous Body under Government of India/State/UT		
<b>TN 10/ Technician (1)/ MMI, Toxicology and BSB</b>	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	03 posts/ 01-UR 02-OBC (including 1 backlog post)/ 28 Years	SSC/10th Standard/or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI Certificate or National/State trade Certificate in the area of Medical Lab Technician.  Or  SSC/ 10th Standard or equivalent with Science subjects with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the area of Medical Lab Technician /Biotechnology  Or  SSC / 10th standard or equivalent with Science subjects with minimum 55% marks and 3 years of	Two years of working experience in a biological research lab or medical lab as technician or lab attendant.	Routine laboratory maintenance and assistance: running autoclave, cleaning glassware and equipments, log book entries, animal handling and culture room works.

			work experience in the area of Medical Lab Technician/ Medical or Biological Research Lab in a Ministry/ Department/ Organisation/Public Sector Undertaking/ Autonomous Body Government of India/State/ UT		
<b>TN 11/</b> Technician (1)/ Laboratory Animal Facility	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	03 posts/ 01-UR 02-OBC/ 28 Years	SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the area of Animal Science/ Biotechnology/ Animal Health/ Livestock Development Or SSC / 10th standard or equivalent with Science subjects with minimum 55% marks and 3 years of work experience in	Experience of working with laboratory animals/ animal facility services/livestock	Selected candidates shall look after routine care and husbandry of small (rodents and non-rodents) and large animals (monkeys etc.) at breeding and experimental units including animal breeding, weaning, sex determination, distribution of animal feed and water, sanitization and sterilization of animal cages, animal bedding and, recording of animal birth and deaths, proper disposal of

			the area of Animal Science/ Biotechnology/ Animal Health/Livestock Development in a Ministry/ Department/ Organisation/Public Sector undertaking/ Autonomous body Government of India/State/ UT		animal carcasses and other biological wastes, relevant record keeping and any other associated work assigned.
<b>TN 12/</b> Technician (1)/ Glass Blowing Plant	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-OBC (Backlog)/ 28 Years	SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National/State trade Certificate in Glass and Ceramic Technology trade Or SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized Institution in Glass and Ceramic Technology trade Or SSC / 10th Standard or equivalent with	3-Year Diploma in Glass and Ceramic Engineering or its equivalent Candidate must have working knowledge of MS Office, MS Word, Excel, PPT etc.	Operation of the glass blowing unit, capillary making, and making in/out connections and joints in RB flasks, reactors & glass equipment's. The Incumbent must have hands-on experience on a glass blower lathe machine operation, Glass cutting tools equipment & accessories. The incumbent has to attend day to day job cards for glass set repairs and modify the design as per requirements.

			Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in Glass and Ceramic Technology trade in a Ministry /Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under the Government of India / State / UT.		
<b>TN 13/</b> Technician (1)/ Fire & Lab Safety	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-OBC (Backlog)/ 28 Years	SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National/State trade Certificate in Fire Technology and Industrial Safety Management or Firemen Or SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized Institution in Fire Technology and Industrial Safety Management or Firemen. Or SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in Fire Technology and Industrial Safety	3-Year Diploma in Fire Safety & Engineering. Or Bachelor of Science (Fire & Industrial Safety) Candidate must have working knowledge of MS Office, MS Word, Excel, PPT etc. A minimum of two years of experience in the operation and maintenance of addressable fire alarm systems, networking of devices, and fire hydrant systems are required.	The individual will be responsible for the daily operation and maintenance of the fire alarm system, public announcement system, and fire hydrant system at the CDRI premises.

			Management or Firemen in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under the Government of India / State / UT.		
<b>TN 14/</b> Technician (1)/ Ion Exchange Plant	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-EWS/ 28 Years	SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks, and an ITI certificate or National/State trade Certificate in Instrument Mechanic (Chemical Plant) or Maintenance Mechanic (Chemical Plant), or Laboratory Assistant (Chemical Plant)  Or SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized Institution in Instrument Mechanic (Chemical Plant), Maintenance Mechanic (Chemical Plant), or Laboratory Assistant (Chemical Plant)  Or SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55%	B. Tech. in Chemical / Mechanical / Electrical Engineering Candidate must have working knowledge of MS Office, MS Word, Excel, PPT etc.	The candidate will be responsible for ensuring the continuous supply of utilities and for operating and maintaining the systems under Centralized Utility Services. They are expected to be knowledgeable about safety standards, operation & Design Parameters, lab operation & maintenance work, charging & maintenance of ion exchange plant

			marks and 3 years of work experience in Instrument Mechanic (Chemical Plant) or Maintenance Mechanic (Chemical Plant), or Laboratory Assistant (Chemical Plant) in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under the Government of India / State / UT.		
<b>TN 15/</b> Technician (1)/ SAIF (01- Instrumentation & 01- Auditorium)	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	02 posts/ 01-OBC 01-SC/ 28 Years	SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks plus ITI certificate or National/State trade certificate in the area of Electronics and Communication/ Electronics and Instrumentation/ Instrumentation/ Mechanical/ Computer	Preferable 03 years of experience in respective field.	<b>For Instrumentation:</b> Repair and maintenance of different Electronics and instrumentation related Instruments and devices of CSIR-CDRI. Their proper documentation and report generation etc. <b>For Auditorium:</b> Handling of all types of audio-visual systems and program management offline and online mode including possible repair and care of all related devices.
<b>TN 16/</b> Technician (1)/ SAIF (Mass Spectrometry)	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-UR/ 28 Years	SSC/10th Standard / SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National / State trade Certificate in	Software Proficiency: Using MS Office tools (Word, Excel, PowerPoint), database management, and email.	A Computer Operator cum Office Management role combines computer skills with administrative tasks, encompassing data entry, record

			<p>computer Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized Institution in Computer Operator</p> <p>Or SSC /10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in Computer Operator/Office Assistant in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.</p>		keeping, and office operations.
<b>TN 17/</b> Technician (1)/ SAIF (Instrument Mechanic)	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-UR/ 28 Years	<p>SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks plus ITI certificate or National/State trade certificate in the area of Instrument Mechanic/ Electronic Mechanic trade</p> <p>Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice</p>	<p>Having post qualification experience of 1 year in Repair and maintenance of General Electronic/ Bio-medical Laboratory Instruments.</p> <p>Candidate have knowledge of MS Office, MS word, MS Excel etc.,</p>	<p>To be deployed in the Instrumentation unit of SAIF &amp; R Division.</p> <p>Selected candidate shall look after day-to-day repair and maintenance of general laboratory instruments, assist for repair and maintenance of sophisticated electronic equipment and maintenance of common facility.</p> <p>Assist in repair and</p>

			<p>trainee from a recognized institution in Instrument Mechanic/Electronic Mechanic trade.</p> <p>Or</p> <p>SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 03 years of work experience in the Instrument Mechanic/Electronic Mechanic in a Ministry/ Department/ Organisation/ Public Sector Undertaking/ Autonomous Body under Government of India/ State/UT.</p>		<p>maintenance of GLP/NABL equipment.</p>
<p><b>TN 18/</b> Technician (1)/ Photography- 01</p>	<p>Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200</p>	<p>01 post/ 01-SC/ 28 Years</p>	<p>SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects with minimum 55% marks and ITI certificate or National/State trade certificate in Digital Photography</p> <p>Or</p> <p>SSC/10th Standard or equivalent with science subjects with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized Institution in the Digital Photography or Fine Arts or Videography or Drawing or Designing using Photoshop and CorelDraw or</p>	<p>Graduate degree or Diploma in Fine arts</p>	<p>Photography, Videography, designing of cards, Institutional reports, brochures, publicity material, etc.</p>

			<p>Printing Technology Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in the Photography or Videography or Film Making or Drawing &amp; Painting, Photoshop or Animation or Corel Draw or Publicity Brochures Design in a Ministry/ Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India/State/UT.</p>		
<p><b>TN 19/</b> Technician (1)/ Knowledge Resource Centre (KRC)</p>	<p>Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200</p>	<p>01 post/ 01-OBC/ 28 Years</p>	<p>SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects with minimum 55% marks and ITI certificate or National/State trade certificate in Library &amp; Information Science Or SSC/10th Standard or equivalent with Science Subjects with minimum 55% marks and 2 years' full-time experience as an apprentice trainee from a recognized Institution in the Library Science Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55%</p>	<p>Graduate degree or Diploma in Library &amp; information science</p>	<p>To assist in management of Institute library, resources, visitors, etc.</p>

			marks and 3 years of work experience in the Library Management in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under government of India / State /UT		
<b>TN 20/</b> Technician (1)/ Pharmaceutics and Pharmacokinetics	Level 2, Cell-1 Rs. 19900- 63200	01 post/ 01-UR/ 28 Years	SSC/10th Standard or equivalent with Science subject, with minimum 55% marks plus ITI certificate or National/State trade certificate in area of Laboratory Assistant (in Chemical Plant) Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subject, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in the area of Laboratory Assistant (in Chemical Plant) Or SSC/10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in a Pharmaceutical/ Chemical Laboratory in a Ministry/ Department/ Organization/Public Sector Undertaking/ Autonomous Body under Government	Experience in pharmaceutical Industry or any institute involved in manufacturing formulations OR analytical/ bioanalytical work	To assist the division in drug analysis, formulation-development using modern analytical instruments etc. Design and handling of animal studies.

			of India/State/UT.		
--	--	--	--------------------	--	--

### **I. Selection Procedure for the TECHNICAL ASSISTANT**

The candidates as recommended by the Screening Committee will be invited for Trade Test. Those who qualify in the Trade Test will be invited for a competitive written examination. The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidate in the competitive written examination.

#### **A. Mode of Examination for Technical Assistant [Erstwhile Group III(1) & III(2)]**

For these posts, there will be three papers. The second and third paper will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the Selection Committee) in the first paper.

<b>Mode of Examination</b>	OMR Based or Computer Based Objective Type Multiple Choice Examination
<b>Medium of Questions</b>	The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.
<b>Standard of exam</b>	Diploma / Graduation Level (based on the advertised qualification of the post).
<b>Total No. of Questions</b>	200
<b>Total Time Allotted</b>	3 hours

#### **Paper-I (Time Allotted – 1 hour)**

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
Mental Ability Test*	50	100 (Two marks for every correct answer)	There will be no negative marks in this paper

*\*Mental Ability Test will be so devised so as to include General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning, Problem Solving, Situational Judgement, etc.*

#### **Paper – II (Time Allotted – 30 minutes)**

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
General Awareness	25	75 (Three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer

English Language	25	75 (Three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer
------------------	----	--	--

**Paper-III (Time Allotted – 90 minutes)**

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
Concerned Subject	100	300 (Three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer

**Note: Resolution of Tie Cases:** Resolution of cases wherein two or more candidates have scored equal aggregated marks, the tie shall be resolved in accordance with CSIR Letter No.5-1(211)/2014-PD dated 30.05.2023.

**II. Selection Procedure for the TECHNICIAN-1 (SUPPORT STAFF):**

The candidates as recommended by the Screening Committee will be invited for Trade Test. Those who qualify in the Trade Test will be invited for a competitive written examination. The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidate in the competitive written examination.

- A. Mode of Examination for Technician-1 (Support Staff):** The candidates as recommended by the Screening Committee will be invited for Trade Test. Those who qualify in the Trade Test will be invited for a competitive written examination. The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidate in the competitive written examination.

<b>Mode of Examination</b>	OMR Based or Computer Based Objective Type Multiple Choice Examination		
<b>Medium of Questions</b>	The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.		
<b>Standard of exam</b>	SSC + ITI / XII <sup>th</sup> Standard		
<b>Total No. of Questions</b>	150		
<b>Total Time Allotted</b>	2 hours 30 minutes		

**Paper-I (Time Allotted – 1 hour)**

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
Mental Ability Test*	50	100 (Two marks for every correct answer)	There will be no negative marks in this paper

*\*Mental Ability Test will be so devised so as to include General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning, Problem Solving, Situational Judgement, etc.*

**Paper – II (Time Allotted – 30 minutes)**

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
General Awareness	25	75 (Three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer
English Language	25	75 (three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer

**Paper-III (Time Allotted – 1 hour)**

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
Concerned Subject	50	150 (Three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer

**Note: Resolution of Tie Cases:** Resolution of cases wherein two or more candidates have scored equal aggregated marks, the tie shall be resolved in accordance with CSIR Letter No.5-1(211)/2014-PD dated 30.05.2023.

**सामान्य जानकारी और शर्तें**  
**General Information and Conditions**

**1) परिषद सेवा के अंतर्गत लाभ:**

**Benefits under Council service:**

- I. इन पदों पर सामान्य भत्ते जो केंद्र सरकार के कर्मचारियों को स्वीकार्य हैं और जैसा कि सीएसआईआर कर्मचारियों को तैनाती के स्थान पर लागू होते हैं जैसे कि महंगाई भत्ता (डीए), मकान किराया भत्ता (एचआरए), परिवहन भत्ता (टीए) आदि प्राप्त होंगे। परिषद के कर्मचारी सीएसआईआर आवास आबंटन नियम के अधीन उपलब्धता के आधार पर आवास के हकदार भी हैं।। यदि परिषद का आवास या सरकारी आवास का उपयोग किया जाता है, तो एचआरए प्रदान नहीं किया जाएगा।  
These posts carry usual allowances i.e., Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), Transport Allowance (TA) etc. as admissible to the central government employees and as made applicable to CSIR employees at the place of posting. Council employees are also entitled to accommodation according to the CSIR Residence Allotment Rules, subject to availability. If council or government accommodation is utilized, HRA will not be provided.
- II. प्रत्येक श्रेणी के पदों के लिए दर्शाई गई परिलब्धियों के अतिरिक्त, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत और बच्चों की शिक्षा भत्ते आदि जैसे लाभ भी सीएसआईआर/भारत सरकार के नियमों के अनुसार उपलब्ध हैं, जो परिषद कर्मचारियों पर लागू होते हैं।  
In addition to the emoluments indicated against each category of posts, benefits such as reimbursement of Medical Expenses, Leave Travel Concession and Children's Education Allowances etc. are also available as per CSIR/Govt. of India (GoI) Rules as applicable to the Council Servants.
- III. चयनित अभ्यर्थियों को सीएसआईआर द्वारा अपने कर्मचारियों के लिए अपनाए गए परिभाषित अंशदान के आधार पर 'राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली' या विद्यमान पेंशन प्रणाली द्वारा नियंत्रित किया जाएगा।  
The selected candidates will be governed by the 'National Pension System' or Extant Pension System based on defined contributions as adopted by CSIR for its employees.
- IV. सीएसआईआर समय-समय पर यथा संशोधित नियमों के अनुसार, तकनीकी एवं सपोर्ट स्टाफ़ के लिए मूल्यांकन प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत योग्य उम्मीदवारों को करियर में उन्नति के लिए उत्कृष्ट अवसर प्रदान करता है।  
CSIR provides excellent opportunities to deserving candidates for career advancement under Assessment Promotion scheme for Technical & Support staff, as per rules as amended from time to time.
- V. सोसायटी के कर्मचारियों की सेवा शर्तों से संबंधित सभी मामलों के संबंध में भारत सरकार द्वारा बनाए गए केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 तथा केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965, साथ ही भारत सरकार द्वारा समय-समय पर बनाए गए मूलभूत और परिशिष्ट नियम तथा अन्य नियम और आदेश, परिषद के कर्मचारियों पर जहाँ तक लागू हों, वहाँ तक लागू होंगे।  
In regard to all the matters concerning service conditions of employees of the Society, Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 and Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, the Fundamental and Supplementary Rules framed by the Govt. of India and such other rules and orders issued by the Govt. of India from time to time shall apply to the extent applicable to the employees of the Council.

- VI. सभी पदों पर अखिल भारतीय सेवा दायित्व) एआईएसएल (लागू होगा, अर्थात् चयनित होने पर उम्मीदवार को देश में कहीं भी सेवा करने के लिए कहा जा सकता है।  
All the posts carry All India Service Liability (AISL) i.e. the candidate on selection may be asked to serve anywhere in the country.

**2) अन्य शर्तें:**

**Other conditions:**

- a. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।  
The applicant must be a citizen of India.
- b. सभी आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक पद की आवश्यक आवश्यकताओं और विज्ञापन में निर्दिष्ट अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। आवेदकों को यह सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है कि उनके पास उस पद के लिए आवश्यक योग्यता/अनुभव है जिसके लिए वे अपना आवेदन जमा कर रहे हैं। पात्रता के बारे में पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।  
All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions specified in the advertisement by the last date of receipt of online application. Applicants are advised to ensure that they possess the essential qualifications/experience for the post(s) against which they are submitting their application(s). Inquiries regarding eligibility will not be entertained.
- c. वर्तमान में सीएसआईआर/सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत आवेदकों को अपने विभाग या कार्यालय को सूचित करना होगा और ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) अपलोड करना होगा (संलग्न प्रारूप के अनुसार), अन्यथा उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।  
Applicants currently working in CSIR/ Government Organizations /Autonomous Bodies/ Statutory Bodies/Universities/PSUs etc., as regular employee must inform their department or office and upload a "No Objection Certificate" (NOC) from their employer at the time of submitting the online application (as per attached format), failing which their candidature will NOT be considered.
- d. बिना विधिवत भरे या बिना अपेक्षित प्रमाण-पत्रों/दस्तावेजों के अपलोड किए गए आवेदनों को पूर्णतया खारिज /अस्वीकार कर दिया जाएगा।  
Applications not duly filled or uploaded without required certificates / documents will be summarily rejected.
- e. उम्मीदवारों की स्क्रीनिंग और चयन केवल ऑनलाइन आवेदन में दिए गए दस्तावेजों और जानकारी के आधार पर किया जाएगा। यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है या उसने आवेदन पत्र में गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत की है; चयन के बाद भी उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और सीएसआईआर ऐसी झूठी/गलत जानकारी प्रस्तुत करने के परिणामस्वरूप होने वाले किसी भी परिणाम के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। इसलिए, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऑनलाइन आवेदन में दी गई सभी जानकारी सटीक और सही है।  
The screening and selection of candidates will be conducted on the basis of the documents and information provided in the online application only. If at any stage it is discovered that a candidate does not meet the prescribed eligibility criteria or has submitted incorrect or false information in the application form; their candidature will be cancelled, even after selection and CSIR-CDRI will not be responsible for any consequences resulting from the submission of such false/inaccurate information. Therefore, the candidates must ensure that all information provided in the online application are accurate and correct.

- f. यदि कोई उम्मीदवार विज्ञापन में निर्दिष्ट योग्यता के बराबर योग्यता का दावा करता है, तो उसे एक आदेश/अधिसूचना या पत्र प्रदान करना होगा जिसमें उस प्राधिकारी (संख्या और दिनांक सहित) का उल्लेख हो जो इस समतुल्यता को मान्यता देता है। ऐसे दस्तावेज प्रदान न करने पर आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है। योग्यता की समतुल्यता और विश्वविद्यालयों/संस्थानों की मान्यता के संबंध में सीएसआईआर के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।  
If a candidate claims a qualification as equivalent to those specified in the advertisement, they must provide an order/notification or letter indicating the authority (including number and date) that recognizes this equivalence. Failure to provide such documentation may result in the rejection of the application. The decision of the competent authority of CSIR concerning the equivalence of qualifications and the recognition of Universities/Institutes shall be final and binding.
- g. किसी विषय/कार्य क्षेत्र में अनुभव की अवधि, जहां भी निर्धारित हो, न्यूनतम निर्धारित शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि के बाद गिनी जाएगी।  
The period of experience in a discipline/ area of work, wherever prescribed, shall be counted after the date of acquiring the minimum prescribed educational qualifications.
- h. यदि कोई दस्तावेज या प्रमाण पत्र हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो आवेदन के साथ हिंदी या अंग्रेजी में authorise स्व-सत्यापित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी होगी।  
If any document or certificate is in a language other than Hindi or English, a self-attested authorised transcript in Hindi or English is to be submitted with the application.
- i. ऊपरी आयु सीमा, योग्यता और/या अनुभव निर्धारित करने की तिथि ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि अर्थात ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि होगी।  
The date for determining the upper age limit, qualifications and /or experience shall be the closing date prescribed for submission of online applications i.e. last date of submission of online application.
- j. भारत सरकार के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों (PwBD) को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। आयु सीमा में छूट इस तथ्य पर ध्यान दिए बिना लागू होगी कि पद उनके लिए आरक्षित है या नहीं, बशर्ते कि पद बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के लिए उपयुक्त हो।  
Persons with benchmark disabilities (PwBD) fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI instructions are encouraged to apply. Relaxation in age limit shall be applicable irrespective of the fact whether the post is reserved for them or not, provided the post is identified suitable for the Persons with Benchmark Disabilities.
- k. आवेदन में दी गई जानकारी और मूल दस्तावेजों के बीच कोई भी विसंगति होने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा, जब तक कि वैध दस्तावेजों/शपथपत्र द्वारा समर्थित न हो।  
Any discrepancies between the information provided in the application and the original documents will render the candidate ineligible unless supported by valid documents/ affidavit.
- l. पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन का तरीका, परीक्षा/ ट्रेड टेस्ट के संचालन से संबंधित सभी मामलों में उम्मीदवारों के लिए नियुक्ति प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। इस संबंध में उम्मीदवार की ओर से किसी व्यक्ति या एजेंसी द्वारा किसी भी प्रकार की पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

The decision of the Appointing Authority in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, conduct of examination/Trade Test will be final and binding on the candidates. No enquiry or correspondence will be entertained in this connection from any individual or agency on behalf of the candidate.

- m. किसी भी रूप में प्रचार करना और/या किसी भी प्रकार का राजनीतिक या अन्य प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता माना जाएगा।

Canvassing in any form and / or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.

- n. प्रत्येक श्रेणी/पद के लिए दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम है तथा चयन के समय इसमें परिवर्तन हो सकता है।

The number of vacancies indicated against each category/post is provisional and may vary at the time of selection.

- o. ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा भरी गई जन्मतिथि और मैट्रिकुलेशन 10/वीं कक्षा या समकक्ष मार्कशीट/प्रमाणपत्र में दर्ज जन्मतिथि को आयु निर्धारित करने के लिए स्वीकार किया जाएगा और बाद में परिवर्तन के लिए किसी भी अनुरोध को स्वीकार/मंजूर नहीं किया जाएगा। यदि संबंधित शैक्षिक बोर्ड द्वारा जारी प्रमाण पत्र/मार्कशीट में जन्मतिथि उपलब्ध नहीं है, तो जन्मतिथि दर्शाने वाले स्कूल छोड़ने के प्रमाण पत्र पर विचार किया जाएगा।

Date of Birth filled by the candidate in the online application form and the same recorded in the Matriculation/10th Standard or equivalent mark-sheet/certificate indicating date of birth will be accepted for determining the age and no subsequent request for change will be considered/granted. Where date of birth is not available in certificate/ mark sheets, issued by concerned Educational Boards, School leaving certificate indicating Date of Birth will be considered.

- p. नियुक्ति प्राधिकारी बिना कोई कारण बताए विज्ञापन को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है तथा यदि आवश्यक हो तो किसी भी या सभी पदों को न भरने का निर्णय भी ले सकता है।

The Appointing Authority reserves the right to cancel the advertisement without providing any reason and may also decide not to fill any or all positions, if necessary.

- q. ट्रेड टेस्ट एवं लिखित परीक्षा की तिथि, स्क्रीनिंग/चयन समितियों की सिफारिशों, तथा इस विज्ञापन से संबंधित कोई भी अन्य अपडेट, नोटिस, परिशिष्ट या शुद्धिपत्र केवल सीएसआईआर-सीडीआरआई की आधिकारिक वेबसाइट पर पोस्ट किए जाएंगे। उम्मीदवारों को कोई व्यक्तिगत अधिसूचना नहीं भेजी जाएगी; इसलिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सीएसआईआर-सीडीआरआई की आधिकारिक वेबसाइट नियमित रूप से देखते रहें।

Notifications about the date of the written examination/Trade Test, the recommendations of the Screening/Selection Committees, and any further updates, notices, addendum or corrigendum related to this advertisement will be posted solely on the CSIR-CDRI official website. No individual notifications will be sent to candidates; thus the candidates are advised to check the CSIR-CDRI official website regularly.

- r. चयनित उम्मीदवार पदभार ग्रहण करने की तिथि से एक निश्चित अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर परिवीक्षा अवधि को बढ़ाया या घटाया जा सकता है। परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी होने के बाद, उन्हें मौजूदा नियमों के अनुसार स्थायीकरण के लिए विचार किया जाएगा।

The selected candidates will be on probation for a specific period from the date of taking over charge of the post. The probationary period may be extended or curtailed at the discretion of the Competent Authority. After successful completion of probationary period,

they will be considered for confirmation in accordance with the extant rules.

- s. जहां पद के लिए पात्रता मानदंड के रूप में एक विशिष्ट क्षेत्र या विषय की आवश्यकता होती है और यदि यह उम्मीदवार की अंकतालिका और/या संबंधित विश्वविद्यालय से डिग्री प्रमाण पत्र से स्पष्ट नहीं होता है, तो उम्मीदवारों को अपने दावों को प्रमाणित करने के लिए वैध दस्तावेज प्रदान करने होंगे, अन्यथा, ऐसे दावों की स्वीकृति या अस्वीकृति के संबंध में स्क्रीनिंग कमेटी का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।

Where a specific area or discipline is required as eligibility criteria for the post and if the same is not evident from the candidate's marks sheet and/or degree certificate from the concerned university, the candidates must provide valid document(s) to substantiate their claims, else, the decision of the Screening Committee regarding the acceptance or rejection of such claims will be final and binding on the candidates.

- t. अभ्यर्थियों को यह बताना चाहिए कि क्या सीएसआईआर, सीएसआईआर-सीडीआरआई या सीएसआईआर की किसी अन्य राष्ट्रीय प्रयोगशाला/संस्थान/इकाई में उनका कोई रक्त संबंधी/निकट संबंधी कार्यरत है [सरकारी कर्मचारी के संबंध में पत्नी या पति, पुत्र या पुत्री, माता-पिता, भाई या बहन या उनमें से किसी से रक्त संबंध या विवाह से संबंधित कोई भी व्यक्ति शामिल है, चाहे वे सरकारी कर्मचारी पर आश्रित हों या नहीं]। Candidates should indicate as to whether any of their blood/close relatives [relation to a Government servant include the wife or husband, son or daughter, parents, brothers or sisters or any person related to any of them by blood or marriage, whether they are dependent on the Government servant or not] is working in CSIR, CSIR-CDRI or any other National Labs/ Institutes/ Units of the CSIR.

- u. इस विज्ञापन के हिन्दी और अंग्रेजी संस्करण में किसी भी प्रकार की असंगति होने पर अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

In the event of any inconsistency between Hindi and English version of this advertisement, the English version shall prevail.

- v. किसी भी अंतरिम पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। ऑनलाइन आवेदन के लिए वेबसाइट पर उल्लिखित हेल्पडेस्क संपर्क केवल आवेदन पत्र के ऑनलाइन जमा करने से संबंधित परिचालन संबंधी मुद्दों के समाधान के लिए है।

**NO INTERIM ENQUIRY OR CORRESPONDENCE WILL BE ENTERTAINED.**

The Helpdesk contact mentioned on the website for online application is for resolution of operational issues related to online submission of application form only.

### **3) आयु सीमा एवं छूट:**

#### **Age limit & Relaxations:**

- a. अनुसूचित जाति [एससी] / अनुसूचित जनजाति [एसटी] के लिए ऊपरी आयु सीमा में 05 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग [ओबीसी (एनसीएल)] के लिए 03 वर्ष की छूट दी जाएगी, जो कि लागू सरकारी आदेशों के अनुसार, केवल उन मामलों के संबंध में होगी जहां पद / रिक्तियां संबंधित श्रेणियों के लिए आरक्षित हैं।

The upper age limit shall be relaxed by 05 years for Scheduled Caste [SC]/ Scheduled Tribe [ST] and 03 years for Other Backward Class [OBC (NCL)], as per Government orders in force, only in respect of those cases where the posts/ vacancies are reserved for respective categories.

- b. एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवार जो उनके लिए आरक्षित पदों से इतर अर्थात अनारक्षित (यूआर)

पदों के लिए आवेदन करते हैं वे आयु में छूट के लिए पात्र नहीं होंगे और उनके चयन के संबंध में उन्हें सामान्य उम्मीदवारों के समान माना जाएगा [हालांकि, ऐसे मामलों में अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क में छूट लागू है]

SC/ST/OBC(NCL) candidates who apply against the posts not reserved for them i.e. Unreserved (UR) posts will not be eligible for age relaxation and they will be treated at par with general candidates in respect of their selection [Application Fee Exemption is, however, applicable for SC and ST candidates in such cases].

- c. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) के आरक्षित वर्ग के उम्मीदवारों को अपने आवेदन के साथ अपने प्रमाण पत्र की स्कैन की हुई प्रति अपलोड करनी होगी। यह प्रमाण पत्र निर्धारित प्रारूप में होना चाहिए और ऐसे प्रमाण पत्र जारी करने के लिए अधिकृत सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए ।

Candidates belonging to the reserved categories of SC/ST/OBC (NCL) must upload a scanned copy of their certificate with their applications. This certificate should be in the prescribed format and issued by the Competent Authority authorized to issue such certificates.

- d. भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के प्रमाण-पत्र निर्धारित प्रारूप में होने चाहिए। भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) प्रमाण-पत्रों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित गैर-क्रीमी लेयर मानदंडों को भी पूरा करना चाहिए, न कि संघ के किसी भी राज्य में नियुक्ति के लिए, जिसमें उन राज्य सरकारों के आदेशों का संदर्भ हो।

SC/ST/OBC certificates should be in the prescribed formats for appointment to posts under the Government of India (GoI). The OBC (Non-Creamy Layer) certificates must also meet the Non-Creamy Layer criteria for appointment to posts under the GoI as laid down by the GoI and not for appointment in any of the States of Union bearing references to those State Govt. orders.

- e. ओबीसी उम्मीदवारों के लिए पात्रता भारत सरकार की केंद्रीय सूची में सूचीबद्ध जातियों के आधार पर होगी, और उनकी उपजाति इस सूची में प्रविष्टियों से मेल खानी चाहिए; अन्यथा, उनकी उम्मीदवारी किसी भी आरक्षित श्रेणी के तहत नहीं मानी जाएगी और अन्यथा पात्र होने पर उन्हें अनारक्षित (यूआर) माना जाएगा। "क्रीमी लेयर" में ओबीसी उम्मीदवार ओबीसी श्रेणी के लिए उपलब्ध रियायतों के हकदार नहीं हैं और उन्हें अपनी श्रेणी सामान्य के रूप में दर्शानी होगी।

Eligibility for OBC candidates will be based on castes listed in the Central List of the Government of India, and their sub-caste must match the entries in this list; otherwise, their candidature will not be considered under any reserved category and will be treated as Unreserved (UR), if otherwise eligible. OBC candidates in the "Creamy Layer" are not entitled to concessions available to the OBC category and must indicate their category as General.

- f. ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) को अपने दावे के समर्थन में एक अतिरिक्त 'घोषणा पत्र' प्रस्तुत करना आवश्यक है कि वे तत्काल पूर्ववर्ती तीन वित्तीय वर्षों की आय के आधार पर ओबीसी (क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित नहीं हैं।

The OBC (Non-Creamy Layer) are required to additionally furnish a 'Form of Declaration' supporting their claim that they do not belong to the OBC (Creamy Layer) category based on income for the immediate preceding three financial years.

- g. एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस आदि उम्मीदवारों को निर्धारित प्रारूप में मूल प्रमाण पत्र, जब भी पूछा जाए, प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिस पर निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए गए हों । उम्मीदवार

को ऑनलाइन आवेदन के साथ अपेक्षित प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति अपलोड करनी होगी। हालांकि, विशिष्ट श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार के दावे को इस विषय पर भारत सरकार के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

SC/ST/OBC (NCL)/PwBD/EWS etc. candidates are required to present the original certificate in the prescribed format, signed by the specified authority, as and when asked. Candidate must upload scanned copy of the requisite certificate along with online application. However, the claim of the candidate belonging to specific category will be regulated as per extant GoI guidelines on the subject.

- h. विभागीय उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा में भी पांच वर्ष तक की छूट दी गई है। इसका तात्पर्य यह है कि अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति श्रेणी के उम्मीदवारों को उनकी संबंधित श्रेणियों के लिए 5 वर्ष की आयु छूट सहित अधिकतम 10 वर्ष की छूट मिलेगी। इसी प्रकार, ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवारों को ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के लिए 3 वर्ष की आयु छूट सहित अधिकतम 8 वर्ष तक की छूट मिलेगी। यह छूट ऐसे विभागीय उम्मीदवारों को स्वीकार्य होगी, जिन्होंने 3 साल की निरंतर सेवा की है और ऐसे पदों पर काम कर रहे हैं जो समान पंक्ति या संबद्ध कैडर के हैं और जहां यह संबंध स्थापित किया जा सकता है कि उस विशेष पद पर पहले से की गई सेवा उस पद के कर्तव्यों के कुशल निर्वहन के लिए उपयोगी होगी, जिस पर भर्ती की जा रही है। इस संबंध में निर्णय नियुक्ति प्राधिकारी के पास होगा।

Upper age limit is also relaxable upto five years for the departmental candidates. This implies that Scheduled Castes/Scheduled Tribes category candidates would get maximum 10 years of age relaxation including 5 years age relaxation meant for their respective categories. Similarly, OBC(NCL) candidates would get maximum upto 8 years including 3 years of age relaxation meant for OBC(NCL) category]. This relaxation will be admissible to such departmental candidates which are with 3 years continuous service and working in posts which are in the same line or allied cadre and where a relation could be established that the service already rendered in that particular post will be useful for the efficient discharge of the duties of the post to which recruitment is being made. The decision in this regard will rest with the appointing authority.

- i. विभागीय उम्मीदवार की श्रेणी से संबंधित होने का दावा करने वाले तथा इस पैरा के तहत आयु में छूट चाहने वाले उम्मीदवार को अपने नियोक्ता से कार्यालय के लेटर हेड पर विज्ञापन की तिथि के बाद जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें यह बताया गया हो कि वह नियमित रूप से नियुक्त है तथा आकस्मिक/तदर्थ/दैनिक वेतन/प्रति घंटा भुगतान/अनुबंध आधार पर कर्मचारी नहीं है।

A candidate claiming to belong to the category of departmental candidate and thus seeking age relaxation under this para would be required to produce a Certificate issued after the date of advertisement from his/her Employer on the Office letter head to the effect that he/she is regularly appointed and not on casual/ad-hoc/daily wages/hourly paid/contract basis employee.

- j. विधवा, तलाकशुदा महिलाओं और अपने पति से न्यायिक रूप से अलग रह रही महिलाओं, जिन्होंने दोबारा शादी नहीं की है, के लिए ऊपरी आयु सीमा में 35 वर्ष तक की छूट दी गई है, (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित पदों के संबंध में 40 वर्ष तक ) लेकिन शैक्षिक योग्यता या भर्ती की पद्धति में कोई छूट नहीं दी गई है । इस उप-पैरा के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे :

The upper age limit is relaxable up to the age of 35 years for Widows, divorced Women and Women Judicially separated from their Husbands who are not remarried but no relaxation of educational qualification or method of recruitment (upto 40 years for members of Scheduled Castes/Scheduled Tribe candidates in respect of the posts reserved for them). The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence:

- i. विधवा के मामले में, उसके पति का मृत्यु प्रमाण पत्र तथा यह शपथ पत्र कि उसने उसके बाद में

पुनर्विवाह नहीं किया है।

In case of Widow, Death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not remarried since.

- ii. तलाकशुदा महिलाओं और अपने पतियों से न्यायिक रूप से अलग हो चुकी महिलाओं के मामले में, तलाक या न्यायिक अलगाव के तथ्य को साबित करने के लिए उपयुक्त न्यायालय के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, तलाकशुदा महिलाओं के संबंध में एक शपथ पत्र के साथ एवं यह भी कि उन्होंने उसके बाद से पुनर्विवाह नहीं किया है।

In case of divorced Women and Women judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgment/decree of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be with an Affidavit in respect of divorced Women and they have not remarried since.

- k. दिव्याङ्ग व्यक्तियों को आयु में छूट इस तथ्य पर ध्यान दिए बिना स्वीकार्य होगी कि पद दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित है या नहीं, बशर्ते कि पद दिव्यांगता की संगत श्रेणी के लिए उपयुक्त हो।

The age concession to the persons with disabilities shall be admissible irrespective of the fact whether the post is reserved for person with disabilities or not, provided the post is identified suitable for the relevant category of disability.

नोट: उपर्युक्त निर्दिष्ट दिव्यांगताओं की परिभाषा “दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016” के अनुसार होगी।

Note: Definition of the above specified disabilities will be as per “THE RIGHTS OF PERSONS WITH DISABILITIES ACT, 2016”.

आयु में 10 (दस) वर्ष की छूट [इसका तात्पर्य यह है कि अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति श्रेणी के उम्मीदवारों को अधिकतम 15 वर्ष की आयु में छूट मिलेगी, जिसमें उनकी संबंधित श्रेणियों के लिए 5 वर्ष की छूट शामिल है। इसी प्रकार, ओबीसी उम्मीदवारों को अधिकतम 13 वर्ष तक की छूट मिलेगी, जिसमें ओबीसी श्रेणी के लिए 3 वर्ष की आयु में छूट शामिल है] , ऊपरी आयु सीमा में छूट भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार निम्नलिखित मानक दिव्यांगताओं से पीड़ित व्यक्तियों को दी जाएगी: (i) श्रेणी ए - अंधापन और कम दृष्टि (लो विजन); (ii) श्रेणी बी - बहरापन और कम सुनने की क्षमता (हार्ड ऑफ हियरिंग); (iii) श्रेणी सी- मस्तिष्क पक्षाघात सहित चलने-फिरने में अक्षमता, कुष्ठ रोग से ठीक हुए व्यक्ति, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मांसपेशीय दुर्विकास ; (iv) श्रेणी डी - ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट अधिगम अक्षमता और मानसिक बीमारी;(v)श्रेणी ई -खंड(ए)से (डी) के अंतर्गत बहरापन/अंधापन सहित बहु-दिव्यांगता वाले व्यक्ति।

Age relaxation of 10 (Ten) years [This implies that Scheduled Castes/Schedules Tribes category candidates would get maximum 15 years age relaxation including 5 years meant for their respective categories. Similarly, OBC candidates would get maximum upto 13 years including 3 years age relaxation meant for OBC category] in upper age limit shall be allowed to persons suffering from the following benchmark disabilities as per GOI instructions: (i) Category A - blindness and low vision; (ii) Category B - deaf and hard of hearing; (iii) Category C - locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy; (iv) Category D - autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness; (v) Category E - multiple disabilities from amongst persons under clauses (A) to (D) including deaf/blindness.

इस उप-पैरा के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्ति पदों में शर्तों/आरक्षण में छूट के लिए पात्र होंगे, जो प्रासंगिक बेंचमार्क विकलांगता के 40% से कम नहीं हैं। जिन बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों (PwBD) ने छूट का लाभ उठाया है, उन्हें

“दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2017 दिनांक 15.06.2017 के अध्याय 7 के तहत नियम 18(1) के फॉर्म v,vi और vii के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। दिव्यांग व्यक्ति अधिनियम 1995 (अब निरस्त) के तहत जारी दिव्यांगता के मौजूदा प्रमाण पत्र उसमें निर्दिष्ट अवधि के लिए वैध बने रहेंगे। किसी भी मामले में, इन उम्मीदवारों की नियुक्ति सीधे चयन द्वारा भरी जाने वाली प्रत्येक व्यक्तिगत ग्रुप 'ए' पदों के लिए सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सा फिटनेस के मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाने के अधीन होगी। उनके द्वारा कोई आवेदन शुल्क देय नहीं है।

The persons claiming age relaxation under this sub-para would be eligible for relaxation in conditions/ reservation in posts who suffer from not less than 40% of relevant benchmark disability. Those Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) who have availed the relaxation will have to submit Certificate of Disability issued by the Competent Authority as per the form V, VI and VII of rule 18(1) under chapter 7 of Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 dated 15.06.2017. The existing certificates of disability issued under the Persons with Disabilities Act 1995 (since repealed) shall continue to be valid for the period specified therein. In any case, the appointment of these candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each individual Group 'A' posts to be filled by Direct Recruitment by Selection. No Application Fee is payable by them.

कृपया ध्यान दें, दिव्यांग उम्मीदवारों को आवेदन में अपनी जाति/समुदाय जैसे कि एससी/एसटी/ओबीसी)एनसीएल/(जनरल / ईडब्ल्यूएस का उल्लेख करना चाहिए और संबंधित जाति/समुदाय का प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना चाहिए, क्योंकि यह एक क्षैतिज आरक्षण है। दिव्यांग श्रेणी के तहत एक उम्मीदवार को नियुक्ति के लिए तभी योग्य माना जाएगा जब वह )नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निर्धारित शारीरिक परीक्षण के बाद (आवेदन किए गए पदों के लिए शारीरिक और चिकित्सा मानकों की आवश्यकताओं को पूरा करता है।

PLEASE NOTE, PwBD CANDIDATES SHOULD MENTION IN APPLICATIONS, THEIR CASTE/

COMMUNITY LIKE SC/ST/OBC(NCL)/GEN/EWS and also produce Certificate of the concerned Caste/Community, as this is a horizontal reservation. A candidate under the category PwBD will be considered to be eligible for appointment only if he/ she (after such physical examination as the appointing authority may prescribe) is found to satisfy the requirements of physical and medical standards for the applied posts.

- i. ईडब्ल्यूएस श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण का लाभ आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के समय डीओपीटी के दिनांक 31.01.2019 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-स्था.(आरक्षण) तथा इस संबंध में भारत सरकार के किसी अन्य लागू निर्देश के अनुसार विनियमित किया जाएगा। इसके अलावा, ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार द्वारा आय और संपत्ति प्रमाण पत्र जमा करने की निर्णायक/कट-ऑफ तिथि पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी। निर्णायक/कट-ऑफ तिथि के बाद तथा बाद के वित्तीय वर्ष के लिए जारी किए गए आय और संपत्ति प्रमाण पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

The benefit of reservation under EWS category will be regulated as per DoPT OM No. 36039/1/2019-Estt.(Res.), dated 31.01.2019 and any other Gol instructions applicable in this regard, at the time of last date of submission of application. Further, the crucial/cut-off date for submitting Income and Asset certificate by the EWS candidate will be the closing date for receipt of application for the post. Income & Asset Certificates issued subsequent to the crucial/cut-off date and for the later Financial Year shall not be accepted.

- m. इसके अलावा, परिवार की सकल वार्षिक आय की गणना ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि से पहले के वित्तीय वर्ष के लिए की जाएगी। उदाहरण के लिए, यदि किसी पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि अगस्त, 2022 है, तो परिवार की सकल वार्षिक आय की गणना के लिए वित्तीय वर्ष 2021-2022 होगा और प्रमाण पत्र 2022-2023 के लिए वैध होगा।

Further, Family Gross Annual Income shall be computed for the financial year prior to the year of last date of submission of online application. For example, if the closing date for receipt of application for a post is August, 2022, the financial year for computing gross annual income of the family shall be 2021-2022 and the certificate shall be valid for 2022-2023.

- n. भूतपूर्व सैनिकों के मामले में छूट सीएसआईआर/भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रावधानों के अनुसार लागू होगी।

**तकनीशियन (1) पद हेतु :** ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक, भूतपूर्व सैनिकों के लिए वास्तविक आयु में से सैन्य सेवा की अवधि घटाने के बाद, ऊपरी आयु सीमा में 03 वर्ष की छूट दी जाएगी।

**तकनीकी सहायक पद हेतु:** तकनीकी सहायक के पद पर नियुक्ति के लिए भूतपूर्व सैनिकों और ईसीओ/एसएससीओ सहित आयुक्त अधिकारियों के मामले में ऊपरी आयु सीमा में सैन्य सेवा की अवधि तथा तीन वर्ष, की छूट दी जाएगी।

Relaxation in case of Ex-servicemen will be applicable as per provisions of CSIR/Gol, issued from time to time.

**For Technician (1) posts:** Upper age limit is relaxable by 03 years, after deduction of the rendered military service from the actual age for Ex-servicemen, as on the closing date for submission of online application.

**For Technical Assistant posts:** The upper age limit shall be relaxed by the length of military service increased by three years in the case of ex-servicemen and commissioned officers including ECOs/SSCOs for appointment on the post of Technical Assistant.

- o. अन्य कोई भी आयु छूट भारत सरकार/सीएसआईआर भर्ती नियमों के अनुसार लागू होगी।

Any other Age relaxation shall be applicable as per extant Gol/CSIR Recruitment Rules.

**भारत सरकार/सीएसआईआर के मौजूदा नियमों/दिशानिर्देशों के अनुसार विभिन्न श्रेणियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में अनुमेय छूट निम्नानुसार है: Permissible relaxation in upper age limit for different categories in accordance with extant Rules/ guidelines of Government of India/CSIR are as under:**

Sl.No.	Category	Age relaxation permissible beyond upper age limit
1	Scheduled Caste/Scheduled Tribe (SC/ST)	5 Years
2	Other Backward Classes (OBC-NCL)	3 Years
3	PwBD (Unreserved)	10 Years
4	PwBD (SC/ST)	15 Years
5	PwBD (OBC-NCL)	13 Years
6	Ex-Servicemen(ESM)-Please see point 'n' above	3 years after deduction of the actual military service rendered from the actual age as on the closing date
7	Departmental employees of CSIR laboratories/institutes, Government Departments, Autonomous bodies and Public Sector Undertakings	5 years
8	Widows/ Divorced Women/ Women judicially separated and who are not remarried	Up to 35 years of age
9	Widows/ Divorced Women/ Women judicially separated and who are not remarried(SC/ST)	Up to 40 years of age

#### 4) आवेदन कैसे करें:

##### HOW TO APPLY:

- a. योग्य उम्मीदवारों को वेबसाइट <https://www.cdri.res.in> पर जाकर या <https://cdri.res.in> पर उपलब्ध “टेक्निकल एन्ड सपोर्ट स्टाफ भर्ती-10/2025” लिंक पर जाकर ऑनलाइन आवेदन करना होगा। Eligible candidates are required to apply ONLINE by accessing the website <https://www.cdri.res.in> or accessing the link “**TECHNICAL & SUPPORT STAFF RECRUITMENT- CDRI/10/2025 available on <https://cdri.res.in>**”
- b. ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के लिए कृपया उपर्युक्त वेबसाइट पर उपलब्ध “ऑनलाइन आवेदन कैसे करें” निर्देश, “शुल्क भुगतान प्रक्रिया” और ‘आवेदन प्रतिकृति’ देखें। For online application process please refer “How-to-apply online” instructions, “Fee Payment Procedure’ and ‘Application Replica’ available on the above- mentioned

website.

- c. आवेदन निर्धारित समय सीमा के भीतर तीन अलग-अलग चरणों में प्रस्तुत किया जाना है, जैसा कि नीचे दिया गया है: - i) पंजीकरण [ऑनलाइन] ii) शुल्क जमा करना [ऑनलाइन], यदि लागू हो। iii) ऑनलाइन आवेदन जमा करना।

The application is to be submitted in three distinct steps within prescribed timeline, as below: - i) Registration [online] ii) Fee Submission [online], if applicable. iii) Online application submission.

- d. यदि अभ्यर्थी के पास वैध ईमेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक नई वैध ईमेल आईडी बनानी चाहिए तथा पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान उसे सक्रिय रखना चाहिए।  
If the candidate does not have a valid email id, he/she should create a new valid email ID before applying online and should be kept active during the entire recruitment process.

- e. आवेदन के उपर्युक्त चरणों की समय-सीमाएं निम्नानुसार हैं: -

The deadlines for the above-mentioned stages of application are as follows: -

1. ऑनलाइन आवेदन हेतु पंजीकरण/शुल्क जमा करने की प्रारंभ होने की तिथि: 25 नवम्बर, 2025 को प्रातः 10:00 बजे से।

**Start Date for Registration/fee submission for Online Application: 25 November from 10:00 AM.**

2. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 26 दिसम्बर, 2025, सायं 05.30 बजे तक।

**Last Date for Submission of Online application: 26 December, 2025 at 05.30 PM.**

- f. उम्मीदवारों को वेबसाइट पर उपलब्ध 'शुल्क भुगतान प्रक्रिया' के अनुसार 500/- रुपये का आवेदन शुल्क देना होगा। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग/महिला/सीएसआईआर कर्मचारी/भूतपूर्व सैनिक के लिए कोई शुल्क देय नहीं है, बशर्ते कि वे प्रासंगिक/संगत दस्तावेज़ अपलोड करें। निर्धारित शुल्क के बिना आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे तुरंत निरस्त कर दिया जाएगा। ऐसी अस्वीकृति के विरुद्ध किसी भी तरह के रिप्रजेंटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।

Candidates are required to pay application fee of Rs.500/- as per 'Fee Payment Procedure' available on the website. No fee is payable, subject to uploading of relevant document, for SC/ST/PwBD/Women/CSIR Employees/Ex-Servicemen. Applications without the prescribed fee will not be considered and summarily rejected. No representation against such rejection would be entertained.

- g. अभ्यर्थी को अपना नवीनतम पासपोर्ट आकार का स्कैन किया हुआ रंगीन फोटोग्राफ, हस्ताक्षर (अधिकतम आकार 50 केबी) तथा संबंधित प्रमाण पत्र (अधिकतम आकार 1 एमबी) ऑनलाइन आवेदन में निर्दिष्ट स्थान पर अपलोड करना आवश्यक है।

Candidate is required to upload his/her recent passport size scanned colour photograph, signature each [max size 50 KB] and also relevant certificates [max size 1 MB each] at the specified placed in the online application.

- h. जमा किए गए आवेदन वापस नहीं लिए जा सकते, और भुगतान की गई फीस किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं की जाएगी। इसके अतिरिक्त, भविष्य की परीक्षाओं या चयनों के लिए फीस को आरक्षित नहीं रखा जा सकता।

Applications submitted cannot be withdrawn, and fees paid are non-refundable under any circumstances. Additionally, fees cannot be held in reserve for future examinations or selections.

- i. यदि बोर्ड, विश्वविद्यालय या संस्थान CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI ग्रेड आदि प्रदान करता है, तो उम्मीदवार को संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था द्वारा दिए गए फॉर्मूले का उपयोग करके इन्हें प्रतिशत में परिवर्तित

करना होगा। इसके अतिरिक्त, संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था द्वारा जारी रूपांतरण फॉर्मूले की प्रति ऑनलाइन आवेदन के साथ अपलोड करनी होगी। यदि ऑनलाइन आवेदन फॉर्म के साथ रूपांतरण फॉर्मूला जमा/अपलोड नहीं किया जाता है, तो आवेदन को अपूर्ण माना जाएगा।

If the Board, University, or Institute awards CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI grades etc., the candidate must convert these into a percentage using the formula provided by the concerned Board /University/Institution. Additionally, copy of the conversion formula issued by concerned Board/University/Institution must be uploaded along with online application. Failure to submit the conversion formula along with the online application form, if applicable, will result in the application being treated as incomplete.

- j. प्रत्येक पोस्टकोड के लिए प्रति उम्मीदवार केवल एक आवेदन स्वीकार किया जाएगा। यदि कोई उम्मीदवार अलग-अलग ईमेल पतों का उपयोग करके एक ही पोस्टकोड के लिए कई ऑनलाइन आवेदन जमा करता है, तो केवल सबसे हाल ही में पूरा किया गया आवेदन ही माना जाएगा। उम्मीदवारों को अपने रिकॉर्ड के लिए आवेदन प्रिंट-आउट और किसी भी भुगतान विवरण की एक प्रति रखनी चाहिए, क्योंकि ये आवेदन की समय सीमा के बाद उपलब्ध नहीं होंगे।

Only one application per candidate will be accepted for each postcode. If a candidate submits multiple online applications for the same postcode using different email addresses, only the most recent completed application will be considered. Candidates should retain a copy of the application print-out and any payment details for their records, as these will not be available after the application deadline.

- k. एक उम्मीदवार कई पोस्टकोड के लिए आवेदन कर सकता है, बशर्ते कि वे प्रत्येक व्यक्तिगत पोस्टकोड के लिए सभी पात्रता मानदंड पूरा करते हों। हालाँकि, उम्मीदवार को प्रत्येक पोस्टकोड के लिए अलग से अपेक्षित आवेदन शुल्क के साथ एक अलग आवेदन (प्राथमिक/पंजीकरण विवरण को छोड़कर) पूरा करना होगा।

A candidate can apply for multiple postcodes, provided they fulfill all eligibility criteria for each individual postcode. However, the candidate must complete a separate application (excluding primary/registration details) along with the requisite application fee separately for each postcode.

- i. उम्मीदवार को अपना नाम, ईमेल पता और मोबाइल नंबर के साथ पंजीकरण करना होगा। सफल पंजीकरण के बाद, उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन पोर्टल के माध्यम से आवेदन करने के लिए अपने क्रेडेंशियल्स का उपयोग करके लॉग इन कर सकते हैं। एक बार आवेदन पत्र पूरा हो जाने के बाद, उम्मीदवार सभी प्रासंगिक सहायक दस्तावेज़ अपलोड कर सकते हैं और यह सुनिश्चित करने के लिए आवेदन को सत्यापित या संपादित कर सकते हैं कि यह सटीक और पूर्ण है। आवेदन को अंतिम रूप देने के बाद, उम्मीदवार को आवेदन पत्र को सफलतापूर्वक जमा करने के लिए ड्राफ्ट आवेदन पर 'SUBMIT' पर क्लिक करना होगा और यदि लागू हो तो भुगतान विवरण अपडेट करना होगा। एक बार आवेदन जमा हो जाने के बाद, कोई और संशोधन या अमेंडमेंट की अनुमति नहीं होगी। भरे हुए आवेदन पत्र का प्रिंटआउट रखना महत्वपूर्ण है। उम्मीदवारों को जमा करने के बाद आवेदन की हार्ड कॉपी नहीं भेजनी चाहिए। उनसे उचित समय पर हार्ड कॉपी जमा करने का अनुरोध किया जाएगा।

The candidate must register with their name, email address, and mobile number. After successful registration, the candidate can log in using their credentials to apply through the Online Application Portal. Once the application form is completed, the candidate can upload all relevant supporting documents and verify or edit the application to ensure it is accurate and complete. After finalizing the application, the candidate must click 'SUBMIT' on the draft application and update the payment details, if applicable, to successfully submit the application form. Once the application is submitted, no further modifications or amendments will be permitted. It is important to keep a printout of the completed application form. Candidates should **NOT** send a hard copy of the application after submission. They will be requested to submit a hard copy at the appropriate time.

- m. एक बार आवेदन पत्र जमा हो जाने के बाद, उसमें परिवर्तन या सुधार करने विषयक किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।  
Once submitted, any request for change or correction in the online application form will not be accepted under any circumstances.
- n. किसी भी फर्जी या जाली (फैब्रीकेटेड) आवेदन या पंजीकरण के मामले में, जिसमें किसी अन्य व्यक्ति के नाम या फोटो का दुरुपयोग किया गया हो, अभ्यर्थी और/या साइबर कैफे उचित कानूनी कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगा।  
In the event of a fake or fabricated application or registration, that misuses the name or photo of any other person, the candidate and/or cyber café will be held accountable for appropriate legal action.
- o. वर्तमान में सीएसआईआर/सरकारी संगठनों /स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/विश्वविद्यालयों/पीएसयू आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत उम्मीदवारों को अपने ऑनलाइन आवेदन के साथ अपने नियोक्ता से प्राप्त ' **अनापत्ति प्रमाण पत्र** ' (एनओसी) अपलोड करना होगा। ऐसा न करने पर आवेदन अधूरा माना जाएगा।  
Candidates currently working in CSIR/Government Organizations/Autonomous Bodies/Statutory Bodies/Universities/PSU etc., as regular employee, must upload a '**No Objection Certificate**' (NOC) from their employer, along with their online application. Failure to do so will rendered the application as incomplete.
- p. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से वेबसाइट देखते रहें। इस विज्ञापन से संबंधित परिशिष्ट/शुद्धिपत्र और अद्यतन जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट <https://www.cdri.res.in> देखें।  
Candidate are advised to check the website regularly. For addendum/corrigendum and updated information regarding this advertisement, please visit our website: <https://www.cdri.res.in>
- q. अभ्यर्थियों को कोई पृथक से व्यक्तिगत सूचना/जानकारी नहीं भेजी जाएगी। इसलिए अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस वेबसाइट को नियमित रूप से देखते रहें।  
No separate individual information/intimation shall be sent to the candidates. Therefore, candidates are advised to keep visiting this website regularly.
- r. उम्मीदवारों को अलग से कोई कॉल लेटर नहीं भेजा जाएगा। सभी सूचनाएं और संचार उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए ईमेल के माध्यम से भेजे जाएंगे।  
No separate call letters will be mailed to candidates. All notifications and communications will be sent via email provided by the candidate in the application form.
- s. आवेदक द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में दी गई कोई भी जानकारी उम्मीदवार के लिए बाध्यकारी होगी। यदि बाद में किसी भी चरण में प्रस्तुत की गई जानकारी या विवरण गलत पाया जाता है, तो वे अभियोजन और सिविल अंजाम/परिणाम के लिए उत्तरदायी होंगे।  
Any information provided by an applicant in their online application form will be binding on the candidate. They will be liable for prosecution and civil consequences if the information or details submitted are found to be false at any later stage.

नोट :आवेदकों को निर्देशों का सख्ती से पालन करने की सलाह दी जाती है। ऑनलाइन आवेदन में प्रस्तुत की गई जानकारी को आगे की प्रक्रिया के लिए अंतिम माना जाएगा। ऑनलाइन आवेदन के सत्यापन नियम और डिजाइन विज्ञापन में उल्लिखित आवश्यकताओं पर आधारित हैं और इस संबंध में किसी भी रीप्रजेन्टेशन पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को विज्ञापन को ध्यान से पढ़ना चाहिए और आवेदन पोर्टल पर "निर्देश " सेक्शन का संदर्भ लेना चाहिए। ऑनलाइन आवेदन जमा करने से यह गारंटी नहीं मिलती है कि उम्मीदवार

विज्ञापन में बताए गए सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। आवेदन बाद की जांच के अधीन हैं और बाद के चरणों में अयोग्यता पाए जाने पर उन्हें अस्वीकार किया जा सकता है। आरक्षित पदों के लिए नियुक्तियाँ अनंतिम होंगी, उचित चैनलों के माध्यम से जाति प्रमाण पत्र के सत्यापन के लिए लंबित होंगी। यदि सत्यापन से पता चलता है कि उम्मीदवार का एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी स्थिति का दावा गलत या गलत है, तो बिना किसी कारण बताए और आगे की कानूनी कार्रवाई के पूर्वाग्रह के बिना उनका रोजगार तुरंत समाप्त कर दिया जाएगा।।

Note: Applicants are advised to strictly adhere to the instructions. The information submitted in the online application will be considered as final for further processing. The validation rules and design of the online application are based on the requirements outlined in the advertisement and no representation in this regard will be entertained. Candidates should carefully read the advertisement and refer to the "Instructions" section on the application portal. Submission of an online application does not guarantee that the candidate meets all eligibility criteria stated in the advertisement. Applications are subject to subsequent scrutiny and may be rejected if ineligibility is discovered at later stages. Appointments for reserved positions will be provisional, pending verification of caste certificates through appropriate channels. If verification reveals that a candidate's claim to SC/ST/OBC/EWS/PwBD status is false or incorrect, their employment will be terminated immediately without assigning any reasons and without prejudice to further legal action as deemed fit.

**5) ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड किए जाने चाहिए:**

**Following documents must be uploaded along with online application form:**

- a. 500/- रुपये के आवेदन शुल्क के लिए ई-रसीद/लेनदेन संदर्भ की मुद्रित प्रति (जहां लागू हो)।  
The printed copy of e-receipt/ Transaction reference for the application fee of Rs. 500/- (wherever applicable).
- b. नवीनतम पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ उचित स्थान पर अपलोड किया गया हो।  
Recent passport size colour photograph uploaded at appropriate place.
- c. उचित स्थान पर अभ्यर्थी का हस्ताक्षर अपलोड किया गया हो।  
Signature of the candidate uploaded at appropriate place.
- d. नाम और जन्म तिथि के समर्थन में मैट्रिकुलेशन/10वीं कक्षा या समकक्ष अंकतालिका/जन्म तिथि दर्शाने वाला प्रमाण पत्र या स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र।  
Copy of Matriculation/10th Standard or equivalent marksheet/certificate indicating date of birth or School leaving certificate indicating Date of Birth in support of Name and Date of Birth.
- e. उम्मीदवार/माता-पिता के नाम में परिवर्तन/नाम में विसंगति/नाम में भिन्नता (यदि लागू हो) के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकारी से राजपत्र अधिसूचना/शपथ पत्र की प्रति।  
Copy of Gazette Notification/Affidavit from appropriate authority in support of change of name/ mismatch in name/ variation in name of candidate/ parents (if applicable).
- f. आवश्यक योग्यताओं और किसी उच्चतर योग्यता का समर्थन करने वाले शैक्षिक प्रमाण-पत्रों और/या अंकपत्रों की प्रतिलिपि।  
Copy of educational certificate(s) and/or marksheet(s) supporting the essential qualifications and any higher qualifications.
- g. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/दिव्यांगजन जाति प्रमाण पत्र की प्रति, (यदि लागू हो), जिसे भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया हो,

Copy of Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ Other Backward Class/ Economically Weaker Section/ PwBD certificate(s) in the prescribed Government of India (GoI) format issued by the specified authority, if applicable.

- h. ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों से 'घोषणा पत्र' की प्रतिलिपि, जिसमें आवेदन में उनके दावे का समर्थन किया गया हो कि वे तत्काल पूर्ववर्ती तीन वित्तीय वर्षों की आय के आधार पर ओबीसी (क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित नहीं हैं।

Copy of the 'Form of Declaration' from OBC (Non-Creamy Layer) candidates, supporting their claim in the application that they do not belong to the OBC (Creamy Layer) category based on income for the immediate preceding three financial years.

विधवा, तलाकशुदा या न्यायिक रूप से अलग रह रही महिलाओं के लिए उचित न्यायालय से प्राप्त निर्णय/डिक्री की प्रति, तलाक या न्यायिक अलगाव की स्थिति सत्यापित करने के लिए आदेश, यदि लागू हो। इसके अतिरिक्त, एक शपथपत्र जिसमें पुष्टि की गई हो कि उम्मीदवार ने पुनर्विवाह नहीं किया है।

Copy of the judgment/decree from the appropriate court of law for widow, divorced, or judicially separated women, to verify the status of divorce or judicial separation, if applicable. Additionally, an affidavit confirming that such candidate has not remarried.

- i. आयु में छूट का दावा करने वाले विभागीय उम्मीदवारों के लिए निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की प्रति।  
Copy of the certificate issued by the competent authority in the prescribed format for Departmental candidates claiming age concession.
- j. अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि, यदि कोई हो। Copy of experience certificate(s), if any.
- k. सीएसआईआर/सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत उम्मीदवारों के लिए नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' (एनओसी) की प्रतिलिपि।  
Copy of the 'No Objection Certificate' (NOC) from the employer for candidates currently working as regular employee in CSIR /Government Organisations /Autonomous Bodies /Statutory Bodies / Universities /PSUs etc.
- l. आवेदन में किए गए दावे(ओं) के समर्थन में कोई अन्य प्रासंगिक प्रमाण पत्र, जैसा लागू हो। Any other relevant certificates in support of the claim(s) made in the application, as applicable.

नोट 1 : अपलोड किए गए दस्तावेज़/प्रमाणपत्र सुपाठ्य होने चाहिए

The documents/ certificates uploaded must be legible.

नोट 2: आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों को अपूर्ण मानकर तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा

Applications without the required document(s) will be considered as incomplete will be summarily rejected.

नोट 3: अभ्यर्थियों को उचित समय पर मूल दस्तावेज तथा उनकी स्व-सत्यापित फोटोप्रतियां साथ लाने को कहा जाएगा।

Candidates will be asked to bring the documents in original along with the self-attested photocopies at an appropriate time.

नोट 4: पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन का तरीका, तथा परीक्षा/सेमिनार/टेस्ट के संचालन से संबंधित सभी मामलों में नियुक्ति प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा तथा अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा।

The decision of the Appointing Authority in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, and conduct of examination/ seminar/ test will be final and binding on the candidates

## अस्वीकरण/ DISCLAIMER

चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी देने और/या प्रक्रिया का उल्लंघन करने के मामले सामने आने पर उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में किसी भी भर्ती प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान ऐसे मामलों का पता नहीं चलता है, लेकिन बाद में पता चलता है, तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव से लागू होगी। भर्ती प्रक्रिया के संबंध में सीएसआईआर द्वारा दिए गए/दिए जाने वाले स्पष्टीकरण अंतिम और बाध्यकारी होंगे।

Instances for providing incorrect information and/or process violation by a candidate detected at any stage of the selection process will lead to disqualification of the candidate from the selection process and he/she will not be allowed to appear in any of the Recruitment Process in the future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective effect. Clarifications / decisions given / to be given by the CSIR, regarding process for recruitment shall be final and binding.

**वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/Sr. Controller of Administration  
सीएसआईआर-सीडीआरआई, लखनऊ/CSIR-CDRI, Lucknow**

### **प्रमाणपत्रों के प्रारूप/ FORMATS FOR CERTIFICATES:**

1. सीएसआईआर/सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत उम्मीदवार के नियोक्ता से प्राप्त 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' का प्रारूप।  
Format of 'NO OBJECTION CERTIFICATE' from the employer of candidate currently working as regular employee in CSIR/ Government Organisations /Autonomous Bodies /Statutory Bodies/ Universities/ Public Sector Undertakings etc.
2. आयु में छूट का दावा करने के लिए विभागीय उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र का प्रारूप।  
The Form of Certificate to be produced by Departmental candidates for claiming age concession.
3. भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र का प्रारूप।  
The Form of Certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India.
4. भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र का प्रारूप।  
The Form of Certificate to be produced by OTHER BACKWARD CLASSES (OBC) applying for appointment to posts under the Government of India.
5. अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) के उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला घोषणा पत्र (समुदाय प्रमाण पत्र के अतिरिक्त)।  
Form of declaration to be submitted by the OTHER BACKWARD CLASSES (OBC) candidate (in addition to the community certificate).
6. आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र।  
Income & Assets Certificate to be produced by ECONOMICALLY WEAKER SECTION (EWS) candidate.

उम्मीदवार के नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' का प्रारूप

वर्तमान में सीएसआईआर/सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत।

(संस्था/जारीकर्ता प्राधिकारी का पत्र शीर्ष)

सं.....

तिथि: [दिन/माह/वर्ष]

विज्ञापन संख्या ]विज्ञापन सं [ .पर आवेदन करने के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि डॉ./श्री/सुश्री [कर्मचारी का पूरा नाम], [पदनाम], इस विभाग/संगठन के स्थायी/नियमित कर्मचारी हैं तथा [कार्यभार ग्रहण दिनांक] से [वर्तमान पद] के पद पर कार्यरत हैं।

इस विभाग/संगठन को विज्ञापन संख्या [विज्ञापन संख्या] दिनांक [विज्ञापन तिथि] के तहत विज्ञापित पद [पोस्ट कोड/पद] के लिए उनके आवेदन पर कोई आपत्ति नहीं है। इस विभाग/संगठन को डॉ./श्री/सुश्री [कर्मचारी का नाम] के चयन प्रक्रिया में भाग लेने या नए पद पर उपर्युक्त रोजगार के लिए विचार किए जाने पर कोई आपत्ति नहीं है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि डॉ./श्री/सुश्री [कर्मचारी का पूरा नाम] वर्तमान में लागू आचरण नियमों के तहत किसी शास्ति का सामना नहीं कर रहे हैं और डॉ./श्री/सुश्री [कर्मचारी का पूरा नाम] न तो निलंबित हैं, न ही इस प्रमाण पत्र के जारी होने की तिथि तक उनके खिलाफ कोई सतर्कता, अनुशासनात्मक या आपराधिक मामला लंबित है।

यह प्रमाण-पत्र उक्त विज्ञापन पर आवेदन करने के प्रयोजनार्थ आवेदक के अनुरोध पर जारी किया जाता है।

स्थान: .....

[विभाग/संगठन का नाम],

[जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर]

[जारीकर्ता प्राधिकारी का नाम]

[जारीकर्ता प्राधिकारी का पदनाम]

[आधिकारिक मुहर/स्टाम्प]

[संपर्क जानकारी]

[विभाग/संगठन का पता]

**FORMAT OF 'NO OBJECTION CERTIFICATE' FROM THE EMPLOYER OF CANDIDATE  
CURRENTLY WORKING AS REGULAR EMPLOYEE IN CSIR/ GOVERNMENT ORGANISATIONS  
/AUTONOMOUS BODIES /STATUTORY BODIES/ UNIVERSITIES/ PUBLIC SECTOR  
UNDERTAKINGS etc.**

(Letter Head of the Institution/Issuing Authority)

No. ....

Date: [DD/MM/YYYY]

**No Objection Certificate for Applying to Advertisement No. [Advertisement Number CDRI/10/2025]**

This is to certify that Dr./Mr./Ms. [Full Name of Employee], [Designation], is a permanent/regular employee of this department/organization and has been serving in the capacity of [Current Position] since [Joining Date].

This department/organization has no objection to his/her applying for the position advertised vide Advt. No. [Advertisement Number] dated [Advertisement Date] for the position of [Post Code/Position]. This department/organization has no objection to Dr./Mr./Ms. [Employee's Name] participating in the selection process or being considered for the aforementioned employment in the new position.

It is also certified that Dr./Mr./Ms. [Full Name of Employee] is not currently undergoing any penalties under the applicable conduct rules and Dr./Mr./Ms. [Full Name of Employee] is neither under suspension, nor any vigilance, disciplinary, or criminal cases is pending against him/her as of the date of issuance of this certificate.

This certificate is issued at the request of the applicant for the purpose of applying to the said advertisement.

Place: .....

**For [Name of Department/Organization],**

[Signature of Issuing Authority]  
[Name of Issuing Authority]  
[Designation of Issuing Authority]  
[Official Seal/Stamp]  
[Contact Information]  
[Department/Organization Address]

**आय में छूट का दावा करने के लिए विभागीय उम्मीदवारों और कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र का प्रारूप**

(संस्था/जारीकर्ता प्राधिकारी का पत्र शीर्ष)

सं.....

तारीख: [दिन/माह/वर्ष]

**विज्ञापन संख्या के लिए आवेदन करने हेतु आय में छूट का दावा करने हेतु प्रमाण पत्र**

यह प्रमाणित किया जाता है कि डॉ./श्री/सुश्री पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री ..... (संस्थान का नाम) .....के नियमित रूप से नियुक्त कर्मचारी हैं तथा अवधि(ओं) के दौरान उनके द्वारा किए गए कर्तव्य निम्नानुसार हैं:

- (i) .....
- (ii) .....
- (iii) .....

प्रमाणित किया जाता है कि :

\* (क) डॉ./श्री/सुश्री .....(संस्थान का नाम)..... में .....से  
.....तक मूलतः .....का स्थायी पद धारण करते हैं।  
या

\* (ख) डॉ./श्री/सुश्री ..... (संस्थान का नाम) में ..... के पद पर  
..... से ..... तक अस्थायी सेवा में नियमित रूप से कार्यरत रहे हैं।

\* जो लागू न हो उसे काट दें .

स्थान: .....

[संस्थान का नाम],

[जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर]  
[जारीकर्ता प्राधिकारी का नाम]  
[जारीकर्ता प्राधिकारी का पदनाम]  
[आधिकारिक मुहर/स्टाम्प]

**THE FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY DEPARTMENTAL CANDIDATES  
EMPLOYEES FOR CLAIMING AGE CONCESSION**

(Letter Head of the Institution/Issuing Authority)

No. ....

Date: [DD/MM/YYYY]

**CERTIFICATE FOR CLAIMING AGE CONCESSION FOR APPLYING AGAINST  
ADVERTISEMENT NUMBER CDRI/10/2025**

This is to certify that Dr./Mr./Ms..... S/o/D/o/W/o  
Shri..... is a regularly appointed employee of  
..... (Name of the Institute) and duties performed by him/her during  
the period(s) are as under:

- (iv) .....
- (v) .....
- (vi) .....

Certified that:

\*(a) Dr./Mr./Ms. ....holds substantively a permanent  
post of .....in the.....(Name of the Institute) with effect  
from .....to .....

OR

\*(b) Dr./Mr./Ms.....has been continuously in temporary service on a regular  
basis in the post of ..... at ..... (Name of the Institute) with  
effect from ..... to .....

*\* Strike out which is not applicable.*

Place: .....

**For [Name of the Institute],**

[Signature of Issuing Authority]  
[Name of Issuing Authority]  
[Designation of Issuing Authority]  
[Official Seal/Stamp]

**भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण पत्र का प्रारूप**

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री\*..... पुत्र/पुत्री\* ..... गांव/शहर\*..... जिला/मंडल\*..... राज्य/संघ राज्य क्षेत्र\*..... की  
..... जाति/जनजाति\* से संबंधित है जिसे निम्नलिखित के तहत अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति\* के रूप में मान्यता प्राप्त है-

- @ संविधान (अनुसूचित जातियाँ) आदेश, 1950
- @ संविधान (अनुसूचित जनजातियाँ) आदेश, 1950
- @ संविधान (अनुसूचित जातियाँ) संघ राज्य क्षेत्र आदेश , 1951
- @ संविधान (अनुसूचित जनजातियाँ) संघ राज्य क्षेत्र आदेश, 1951

[अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति सूची (संशोधन) आदेश, 1956; बम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960, पंजाब पुनर्गठन अधिनियम , 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1970 , पूर्वोत्तर क्षेत्र ( पुनर्गठन ) अधिनियम, 1971, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1976, मिजोरम राज्य अधिनियम, 1986, अरुणाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1986 तथा गोवा, दमन और दीव ( पुनर्गठन ) अधिनियम, 1987 द्वारा यथा संशोधित।]

- @ संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश, 1956
- @ संशोधित संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जनजाति आदेश , 1959 जो अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) आदेश , 1976 द्वारा यथा संशोधित
- @ संविधान ( दादर और नगर हवेली ii) अनुसूचित जाति आदेश, 1962
- @ संविधान ( दादर और नगर हवेली) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1962
- @ , संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश, 1964
- @ संविधान (उत्तर प्रदेश) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1967
- @ संविधान (गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जाति आदेश देना, 1968
- @ संविधान (गोवा, दमन और दिल्ली) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1968
- @ संविधान (नागालैंड) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1970
- @ संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जाति आदेश, 1978
- @ संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1978
- @ संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1989
- @ संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1990
- @ संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1991
- @ संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश (दूसरा संशोधन) अधिनियम वाही करना। 1991
- @ अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजातियाँ आदेश (संशोधन) अधिनियम 2002
- @ संविधान (अनुसूचित जातियाँ) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 2002
- @ संविधान (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजातियाँ) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 2002
- @ संविधान (अनुसूचित जातियाँ) आदेश (दूसरा संशोधन) अधिनियम , 2002
- @ संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 2007

% 2. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के व्यक्तियों के मामले में लागू जो एक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन से दूसरे में प्रवास कर गए हैं,

यह प्रमाण पत्र श्री/श्रीमती\*.....पिता/माता श्री/श्रीमती/कुमारी\*.....के  
गांव/कस्बा\*/क्षेत्र\*\*जिला/मंडल\*.....राज्य/संघ राज्य क्षेत्र\*.....के जो उस जाति/जनजाति\* से संबंधित हैं जिसे  
राज्य/संघ राज्य क्षेत्र\* में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति\* के रूप में मान्यता प्राप्त है, को दिनांक.....को जारी  
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र के आधार पर जारी किया जाता है।

% 3. श्री/श्रीमती/सुश्री\*.....और/या\* उनका/उनकी\* फैमिली सामान्यतः राज्य/संघ राज्य क्षेत्र\* के  
.....जिला/संभाग\* के गांव/कस्बे\*.....में रहती है।

हस्ताक्षर.....  
\*\*पद का नाम.....।

(कार्यालय की मुहर के साथ) राज्य/संघ राज्य क्षेत्र\*

स्थान: .....

दिनांक: .....

\* \* कृपया उन शब्दों को हटा दें जो लागू नहीं होते।

@ कृपया विशिष्ट राष्ट्रपति आदेश उद्धृत करें।

% उस पैराग्राफ को हटा दें जो लागू नहीं होता

नोट: यहां प्रयुक्त शब्द “सामान्यतः निवास करते हैं” का वही अर्थ होगा जो जनप्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा 20 में है।

\*\*अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र जारी करने हेतु अधिकृत प्राधिकारियों की सूची

- i) जिला मजिस्ट्रेट/एडिशनल जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर/उपायुक्त/ एडिशनल उपायुक्त/उप कलेक्टर/प्रथम श्रेणी वैतनिक मजिस्ट्रेट/उप-मंडल मजिस्ट्रेट)सब डिवीज़नल मजिस्ट्रेट/(तालुका मजिस्ट्रेट/कार्यकारी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त।  
)प्रथम श्रेणी वैतनिक मजिस्ट्रेट के पद से नीचे का नहीं।।(
- ii) चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/ एडिशनल चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट।
- iii) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार के पद से नीचे का नहीं हों।
- iv) उस क्षेत्र का उप-मंडल अधिकारी जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार सामान्य रूप से रहता है।  
(vii) प्रशासक/प्रशासक के सचिव/विकास अधिकारी) लक्षद्वीप(

### टिप्पणी:

तमिलनाडु राज्य के अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को केवल राजस्व प्रभागीय अधिकारी से जारी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

**The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates  
applying for appointment to posts under the Government of India**

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari\*..... Son/daughter\* of  
..... of village/town\*..... in District/Division\*  
..... of the State/Union Territory\*.....belongs to the  
..... caste/tribe\* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe\*  
under:-

- @ The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
- @ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951
- @ The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Re-organisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, i 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act. 1976., the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganisation) Act. 1987.]

- @ The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956
- @ The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Ordr, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976
- @ The Constitution (Dadar and Nagar Have ii) Schedule Castes Order, 1962
- @The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962
- @, The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964
- @ The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967
- @ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968
- @ The Constitution (Goa, Daman and Dill) Scheduled Tribes Order, 1968
- @ The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970
- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978
- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978
- @ The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989
- @ The Constitution (SC) Order (Amendment) Act, 1990
- @ The Constitution (ST) Order (Amendment) Act, 1991
- @ The Constitution (ST) Order (Second Amendment) Act. 1991
- @ The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Caste) Order (Amendment) Act 2007

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another,

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribe certificate issued to Shri/Shrimati\*.....Father/ Mother of Shri/ Shrimati/ Kumari\*  
..... of village/town\*/Territory\*\* ..... in  
District/ Division\*.....of the State/ Union Territory\* .....  
who belong to the caste/tribe\* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe\* in the State/Union Territory\* issued by the..... dated.....

% 3. Shri/Shrimati/Kumari\* .....and/or\* his/her\* family  
ordinarily resides in village/town\* ..... of .....  
District/Division\* of the State/Union Territory\*

Signature.....  
\*\*Designation.....

(With Seal of Office) State/Union Territory\*

Place:.....  
Date:.....

\* Please delete the words which are not applicable.

@ Please quote specific Presidential Order.

% Delete the paragraph which is not applicable

NOTE: The term “ordinarily reside (s)” used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

\*\*List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificate

- (i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/ 1st Class stipendiary Magistrate/ Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner. (not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
- (ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
- (iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
- (iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and/or his/her family normally resides
- (v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Lakshadweep)

**Note:**

ST candidates belonging to Tamil Nadu State should submit caste certificate ONLY FROM THE REVENUE  
DIVISIONAL OFFICE

भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले

**प्रमाण पत्र का प्रारूप**

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी पुत्र/पुत्री, गांव/कस्बा, जिला/मंडल, ..... के निवासी हैं और ..... समुदाय से हैं, जिसे भारत सरकार, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय के संकल्प संख्या ..... दिनांक ..... के अंतर्गत पिछड़ा वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है। \* और/या उनका परिवार सामान्यतः राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के ..... जिले/मंडल में निवास करता है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि वह भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 8.9.1993 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/22/93-स्था. (एससीटी), दिनांक 9 मार्च, 2004 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/3/2004-स्था. (आरईएस), दिनांक 14 अक्टूबर, 2008 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/3/2004-स्था. (आरईएस) और दिनांक 27 मई, 2013 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/1/2013-स्था. (आरईएस) की अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों (क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं है।\*\*

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

पदनाम \_\_\_\_\_ \$

दिनांक:

मुहर

\* प्रमाण पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी को भारत सरकार के संकल्प का विवरण देना पड़ सकता है, जिसमें अभ्यर्थी की जाति ओबीसी बताई गई है।

\*\* समय-समय पर संशोधित।

\$ अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र जारी करने के लिए अधिकृत प्राधिकारियों की सूची अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र जारी करने के लिए अधिकृत प्राधिकारियों के समान होगी।

नोट: - यहां प्रयुक्त शब्द "सामान्यतः" का वही अर्थ होगा जो जनप्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा 20 में है।

**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING  
FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA**

This is to certify that Shri/Smt./Kumari\_\_\_\_\_son/daughter  
of\_\_\_\_\_village/town\_\_\_\_\_in  
District/Division belongs to the\_\_\_\_\_community which is  
recognised as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and  
Empowerment's Resolution No.\_\_\_\_\_dated  
\_\_\_\_\_ \* and/or his family ordinarily reside(s) in the  
\_\_\_\_\_District/Division of  
the\_\_\_\_\_State/Union Territory. This is also to certify that he/she  
does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule  
to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No. 36012/22/93-Estt. (SCT)  
dated 8.9.1993, OM No. 36033/3/2004- Estt. (Res) dated 9th March, 2004, O.M. No.  
36033/3/2004-Estt. (Res) dated 14th October, 2008 and O.M. No. 36033/1/2013-Estt. (Res) dated  
27th May, 2013\*\*

Signature\_\_\_\_\_

Designation\_\_\_\_\_§

Dated:  
Seal

\* The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

\*\* As amended from time to time.

§ List of Authorities empowered to issue Other Backward Classes certificate will be the same as those empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe certificates.

Note: - The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**‘अन्य पिछड़ा वर्ग’ के उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला घोषणापत्र का प्रारूप (समुदाय प्रमाण पत्र के अतिरिक्त)**

मैं ..... पुत्र/पुत्री श्री ..... निवासी गांव/कस्बा/शहर ..... जिला ..... राज्य ..... एतद्वारा घोषणा करता हूं कि मैं ..... समुदाय से हूं जिसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36102/22/93-स्था.(एससीटी) दिनांक 8-9-1993 में निहित आदेशों के अनुसार सेवाओं में आरक्षण के प्रयोजनार्थ भारत सरकार द्वारा पिछड़ा वर्ग के रूप में मान्यता दी गई है। यह भी घोषित किया जाता है कि मैं उपर्युक्त कार्यालय ज्ञापन दिनांक 8-9-1993, कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/3/2004-स्था.(आरक्षण) दिनांक 9 मार्च, 2004 और कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/3/2004-स्था.(आरक्षण) दिनांक 14 अक्टूबर, 2008 और समय-समय पर संशोधित अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों (क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं हूं। मैं यह भी घोषणा करता हूं कि मेरे माता-पिता/अभिभावक की क्रीमी लेयर के लिए स्थिति/वार्षिक आय की शर्त आवेदन की अंतिम तिथि तक निर्धारित सीमा के भीतर है।

स्थान: _____	हस्ताक्षर _____
तारीख: _____	पूरा नाम _____
	पता _____

FORM OF DECLARATION TO BE SUBMITTED BY THE 'OTHER BACKWARD CLASS'  
CANDIDATE (IN ADDITION TO THE COMMUNITY CERTIFICATE)

I \_\_\_\_\_ Son/daughter of Shri

resident of village/town/city\_\_\_\_\_

district\_\_\_\_\_state\_\_\_\_\_hereby declare that I belong to

the

\_\_\_\_\_community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36102/22/93-Estt.(SCT) dated 8- 9-1993. It is also declared that I do not belong to persons/sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated 8-9-1993, O.M. No. 36033/3/2004-Estt.(Res.) dated 9th March, 2004 and O.M. No. 36033/3/2004-Estt.(Res.) dated 14th October, 2008 and as amended time to time.

I also declare that the condition of status/annual income for creamy layer of my Parents/guardian is within prescribed limits as on last date of application.

Signature\_\_\_\_\_

Full Name\_\_\_\_\_

Address\_\_\_\_\_

Place:\_\_\_\_\_

Date:\_\_\_\_\_

.....सरकार

..... (प्रमाणपत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम  
और पता)

आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र

प्रमाणपत्र सं.....

दिनांक:.....

वर्ष..... के लिए वैध

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी .....  
ग्राम/गली,..... डाकघर, .....क्षेत्र ..... पिन कोड ..... का स्थायी निवासी है,  
जिसका फोटो नीचे सत्यापित है, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग से संबंधित है, क्योंकि उसके/उसकी परिवार की सकल वार्षिक  
आय\* वित्तीय वर्ष के लिए 8 लाख रुपये (केवल आठ लाख रुपये) से कम है।

उसके/उसके परिवार के पास निम्नलिखित में से कोई भी संपत्ति नहीं है\*\*:

- I. 5 एकड़ कृषि भूमि और उससे अधिक;
- II. 1000 वर्ग फीट और उससे अधिक का आवासीय फ्लैट
- III. अधिसूचित नगर पालिकाओं में 100 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड ;
- IV. अधिसूचित नगर पालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड।

2. श्री/श्रीमती/सुश्री..... जाति से संबंधित हैं जिसे अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग  
(केन्द्रीय सूची) के रूप में मान्यता प्राप्त नहीं है।

कार्यालय की मुहर सहित हस्ताक्षर.....

नाम.....

पदनाम.....

आवेदक का  
नवीनतम पासपोर्ट  
आकार का  
सत्यापित फोटो

\* नोट 1: आय में सभी स्रोत शामिल थे, जैसे वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशा आदि।

\*\*नोट 2: इस प्रयोजन के लिए 'परिवार' शब्द में वह व्यक्ति शामिल है, जो आरक्षण का लाभ चाहता है, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम आयु के भाई-बहन तथा उसके पति/पत्नी और 18 वर्ष से कम आयु के बच्चे भी शामिल हैं।

\*\*\*नोट3: ईडब्ल्यूएस स्थिति निर्धारित करने के लिए भूमि या संपत्ति धारण परीक्षण लागू करते समय एक "परिवार" द्वारा विभिन्न स्थानों या विभिन्न स्थानों/शहरों में रखी गई संपत्ति को एक साथ जोड़ दिया गया है।

Government of

..... (Name & Address of the authority issuing the certificate)

INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

Certificate No.....

Date:.....

VALID FOR THE YEAR.....

This is to certify that Shri/Smt./Kumari..... son/ daughter/ wife of ..... permanent resident of,..... Village / Street, Post Office, Territory.....Pin Code..... whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income\* of his/her family\*\*is below Rs. 8 lakhs (Rupees Eight Lakh only) for the financial year .....His/her family does not own or possess any of the following assets\*\*:

- I. 5 acres of agricultural land and above;
II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above
III. Residential plot of 100 Sq. Yards and above in notified municipalities;
IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt./Kumari..... belongs to the..... caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List).

Recent passport size attested photograph of the applicant

Signature with seal of Office.....

Name.....

Designation.....

\*Note 1 : Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

\*\*Note 2 : The term 'Family' for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

\*\*\*Note 3 : The property held by a 'Family' in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.